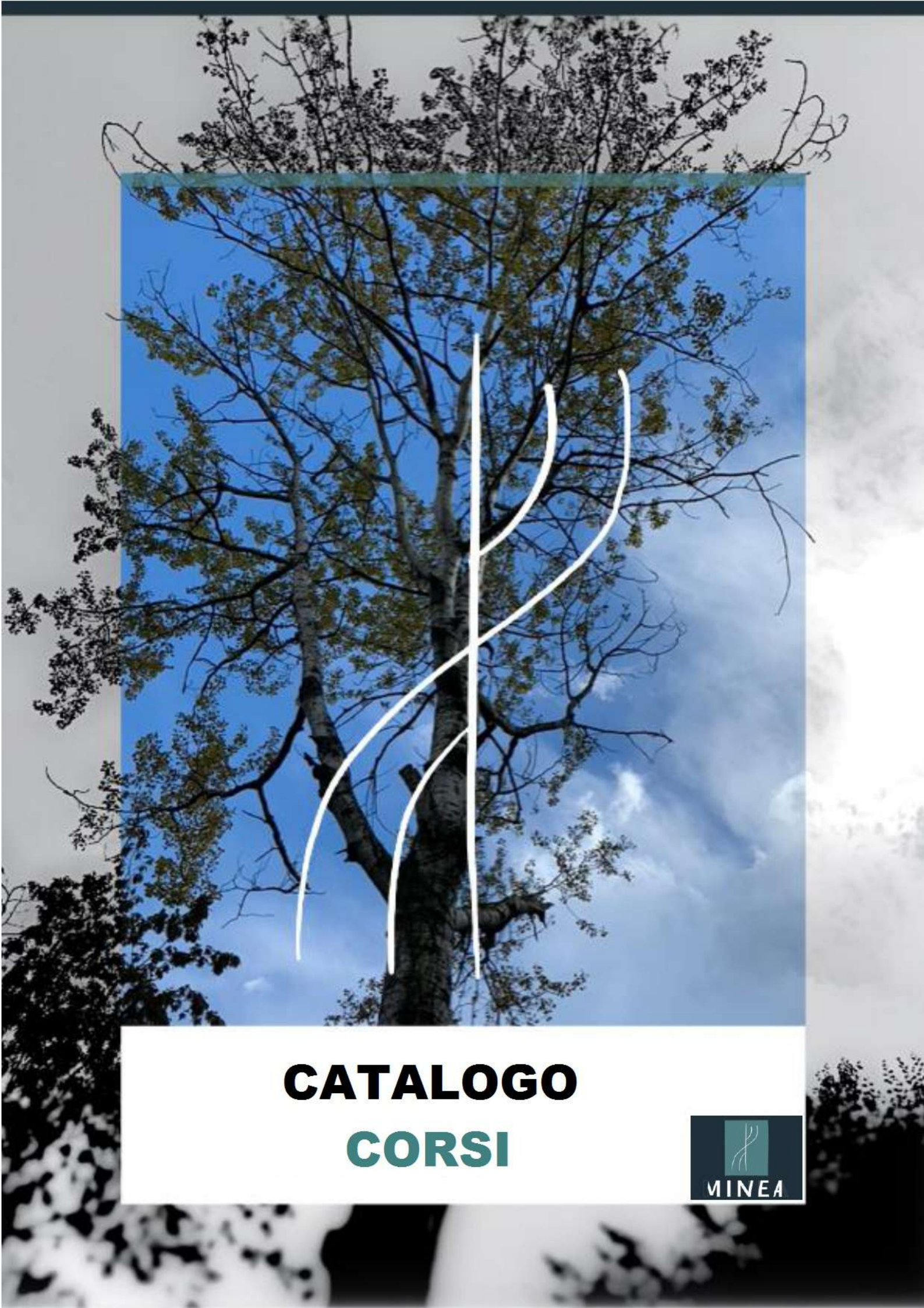

CATALOGO

CORSI

MINEA

PRESENTAZIONE

Minea è un'associazione di servizi per le imprese commerciali e industriali ed ha come obiettivo la formazione per le aziende, i liberi professionisti e i disoccupati in attesa di occupazione. L'associazione, nata nel febbraio 2016, è una realtà aziendale che punta a inserirsi nel mondo della formazione finanziata e privata con l'intento di divenire in breve tempo un pilastro. Fin da subito ha operato secondo procedure qualitative specifiche, infatti da Febbraio 2016 è in possesso della Certificazione qualità ISO 9001:2008 emessa da Globe Certificazioni, passata poi al sistema qualità ISO 9001:2015 nel Maggio 2017. Inoltre, da Gennaio 2018 Minea ha adottato e integrato il Modello231, adeguandosi infine nel Maggio 2018 al regolamento Europeo 2016/679 per la trattamento dei dati personali.
Grazie ad un team di lavoro giovane e frizzante Minea intende fornire un servizio altamente qualitativo, personalizzato e realizzato, di volta in volta, in riferimento alle specifiche e mutevoli esigenze delle aziende clienti. Minea dedica quindi molta importanza anche alla propria formazione interna, creando figure professionali che siano in grado di rispondere alle molteplici esigenze dei clienti, sviluppando e aggiornando costantemente le competenze dei propri collaboratori, al fine di rispondere in maniera sempre pronta alle mutabili realtà del mondo del lavoro. Minea è specializzata nella formazione delle risorse umane grazie ad un team di professionisti con una consolidata esperienza nel settore. Gli interventi di Minea sono quindi mirati, personalizzati, costruiti in base ai bisogni e alle esigenze specifiche del Cliente, garantendo la massima professionalità e assicurando la validità e la concretezza delle tecniche adottate.
La principale finalità è quella di favorire lo sviluppo delle risorse umane attraverso la progettazione e la realizzazione di interventi formativi in grado di soddisfare le esigenze del Cliente, ponendo al centro la persona che apprende, con il suo schema cognitivo, emotivo e relazionale, e prestando particolare attenzione alle leve motivazionali interne ed esterne dell'individuo. Minea ritiene che soltanto attraverso la creazione di percorsi formativi mirati e specifici, sia possibile portare le diverse aziende a fare la differenza in un mercato instabile quanto quello della formazione in cui opera. Essendo questo un settore in continua espansione e caratterizzato da una forte concorrenza, Minea intende offrire i propri servizi con la massima efficacia ed efficienza al fine di garantire un'elevata qualità dei prodotti che fornisce.

L'associazione è stata creata da un gruppo di professionisti esperti, che vantano un'esperienza decennale nel campo della Formazione e della Selezione, per fornire i loro migliori servizi di: -
Formazione finanziata e privata
- *Consulenza per la scelta del Fondo Interprofessionale più adatto alla realtà aziendale*
- *Analisi dettagliata dei fabbisogni formativi relativi all'azienda e al personale dipendente*
- *Definizione degli obiettivi di formazione continua*
- *Progettazione di piani formativi*
- *Gestione degli aspetti burocratici e amministrativi, dalla presentazione del progetto all'avvio di bando fino alla rendicontazione e alla revisione delle spese sostenute*
- *Progettazione, Gestione e Organizzazione di progetti formativi per adempire all'Apprendistato Professionalizzate*
e al Tutor Aziendale
- *Aggiornamento mirato e costante attraverso Seminari e Convegni tematici rivolti ad aziende e a liberi professionisti.*

Minea sostiene le Aziende nei mutamenti organizzativi, nella ristrutturazione dei processi produttivi, nella diversificazione e nell'innovazione dei prodotti e nello sviluppo di nuove competenze e professionalità imposti del progresso tecnologico o dal necessario cambio generazionale. Rappresenta il punto di riferimento per tutti coloro che esprimono un bisogno di formazione al fine di costruire un percorso professionale personalizzato offrendo risposte tempestive alle diverse necessità aziendali di gestione e valorizzazione delle risorse umane, identificandosi nelle problematiche espresse dal Cliente ed elaborando percorsi di formazione mirati.

Sommario

CATALOGO CORSI ***1***

AREA MANAGERIALE E COMPORTAMENTALE **5**

Business Administration 7
Life Coaching 8
Transfer Pricing 9
La gestione di un portafoglio di progetti 10
Decidi di decidere 11
Managing Chaos 12
La pianificazione strategica interculturale 13
L' intelligenza emotiva 14
Il Management Commerciale 15
Budgetting 16
Il team working 17
Stili di leadership 18
La leader innovativa 19
La gestione dei conflitti 20
La gestione delle riunioni 21
Gestione del caos 22
Il problem solving 23
Master "Universo Risorse Umane" 24
L'addetto alle Risorse Umane: le funzioni 25
Come guidare e motivare i collaboratori 26
Manager come coach 27
Il capo come coach: tecniche e comportamenti 28
Costruire il proprio team 29
Valutazione del potenziale 30
Sviluppo della cultura aziendale 31
La mia squadra e il cambiamento 32
Generazione di nuove idee 33

AREA COMUNICAZIONE E VENDITA **34**

Sport Manager 38
Food Manager 39
Comunicazione interpersonale 40
Comunicare in pubblico 41
Corsi marketing, vendita e al servizio clienti 42
Linkedin per il business e la carriera 43
Comunicazione d'impresa 44
Linguaggio del corpo 45
Tecniche di vendita 46
Marketing e Sales Management 47
L'organizzazione di eventi 48
Voce, dizione e fonetica 49
La gestione e la motivazione di una rete vendita 50

AREA SICUREZZA **51**

Informativa per lavoratori in materia di sicurezza 53
Responsabili al servizio di protezione e prevenzione 54
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza 55
Corso antincendio 56
Corso primo soccorso 57
Corso per preposti 58
Corso HACCP 59
Corso per carrellisti 60
Primo ingresso in un cantiere edile 61
Corso per il montaggio, smontaggio e trasformazione dei ponteggi 62

Lavori in quota e dispositivi anticaduta 63
Piattaforme mobili 64
Carrello elevatore semovente 65
Carrelli semoventi a braccio telescopico 66
Gru carroponte 67
Movimenti manuali carichi 68
Sistemi della qualità 69
Corso Pes/Pav 70
Corso di sicurezza negli spazi confinati 71
Il D.LGS. 231/01 72
Lingua inglese e business english 75
Il tedesco per l'attività commerciale 76
Lingua francese e francese commerciale 77
Lingua spagnola e spagnolo commerciale 78
Cultura e lingua russa 79
Introduzione al cinese 80
Introduzione al giapponese 81
Introduzione all'arabo 82
Italiano per stranieri 83
MS Office 84
AutoCAD 86
S.A.P. 87
Adobe Photoshop 88
Webmaster 89

AREA TECNICO-AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA 90
Dalla contabilità al bilancio 92
Il controllo di gestione 93
Analisi di bilancio 94
Paghe e contributi 95
Nuovo codice sulla privacy 96
I.V.A. 97
Budgetting 98

FORMAZIONE ESPERIENZIALE 99
A vele spiegate 101
Si p…arte 102
La Toscana del Boccaccio 103
Dritti al punto 104
L'abito non fa il monaco 105
Conoscer…sé 106
Rafting 107
Canyoning 108
Hydrospeed 109
Go-kart 110
Concerto brasiliano 111
Musical day 112
Team building in cucina 113
Costru…zione 110
La vendemmia per protagonisti 111

I NOSTRI FORMATORI 112
LE NOSTRE SEDI 113

AREA MANAGERIALE E COMPORTAMENTALE

- Business Administration
- Life Coaching, l'addetto alle Risorse Umane: le Funzioni
- Transfer Pricing
- La gestione di un portafoglio di progetti
- Decidi di decidere
- Managing chaos
- L'intelligenza emotiva
- Il management commerciale
- Budgetting
- Il team working
- Stili di leadership
- La leadership innovativa
- La gestione dei conflitti
- La gestione delle riunioni
- Gestione del caos
- Il problem solving
- Master "Universo risorse umane"
- L'addetto alle risorse umane: le funzioni
- Come guidare e motivare i collaboratori
- Manager come coach
- Il capo come coach: tecniche e comportamenti
- Costruire il proprio team
- Valutazione del potenziale
- Sviluppo della cultura aziendale
- La mia squadra e il cambiamento
- Generazione di nuove idee

Business Administration

REQUISITI
Il corso è rivolto a chiunque abbia già conseguito il diploma di Laurea triennale ed abbia un buon livello di conoscenza della lingua inglese.

SEDE
Il corso si terrà nelle sedi di Milano, Torino, Roma, Brescia, Novara e Genova.
È possibile lo svolgimento del corso anche presso la sede aziendale con un minimo di 8 partecipanti.

DURATA
Il corso ha una durata complessiva di 20 ore. Il programma e il monte ore potranno essere personalizzati sulla base delle esigenze di ogni singola azienda.

PROGRAMMA

- Sviluppo delle capacità individuali e della professionalità
- Studio delle basi del business English
- Come sviluppare e migliorare le proprie capacità imprenditoriali
- Information Systems Management
- Business Analysis
- Accounting & Finance
- Management in Organisations
- Marketing Management
- Custumer Behaviour
- Operations Management
- Strategic Management of the Enterprise
- Business Plan

Life Coaching

OBIETTIVO
Il corso di Life Coaching è mirato a sviluppare e potenziare tutte le persone che intraprendono questa meravigliosa avventura. Sempre più ricercato, nell'attuale mercato del lavoro, il life coach assiste altre persone nel loro percorso di vita e nella guida dei loro progetti, mettendone in risalto il valore, il potenziale e fornendo la possibilità di sviluppare le proprie attitudini per essere condotti alla piena realizzazione personale. L'obiettivo principale del tutoring tramite il coaching è sviluppare il potenziale della persona, con il fine di renderla consapevole del medesimo, creare più equilibrio; aiutare a trovare un nuovo senso e direzione, guadagnando orientamento e ispirazione; migliorare l'autostima e la fiducia in sé stessi rivedendo le cose. Il life coach sarà in grado di aiutare i propri clienti a leggere ed auto-valutare il proprio potenziale attraverso la consapevolezza di sé; creare nuovi ambiti di realizzazione, indirizzi e propositi di vita; affrontare i cambiamenti; far fronte ai mutamenti; diventare più sereni per riorganizzare il futuro.

SEDE
Il corso si terrà nelle sedi di Milano, Torino, Roma, Brescia, Novara e Genova.
È possibile lo svolgimento del Corso anche presso la sede aziendale con un minimo di 8 partecipanti.

DURATA
Il Corso ha una durata complessiva di 30 ore. Il programma e il monte ore potranno essere personalizzati sulla base delle esigenze di ogni singola azienda.

PROGRAMMA
Le tematiche saranno sviluppate attraverso i seguenti moduli didattici:

- Capire che cosa è il coaching: filosofia, lineamenti, concetti, definizione, applicazione e benefici
- Sviluppare il proprio potenziale per sapere raggiungere i propri obiettivi e conseguentemente quelli dei propri clienti
- Acquisire strumenti e conoscenze atte a motivare altri
- Acquisire strumenti e conoscenze atte ad una autovalutazione del sé
- Acquisire strumenti e conoscenze atte ad intraprendere percorsi nuovi
- Imparare a conoscere ed analizzare i vari comportamenti umani
- Acquisire strumenti e conoscenze atte al raggiungimento dei propri obiettivi
- Fornire nuove strategie atte a migliorare la qualità della vita
- Diminuire lo stress e aumentare la chiarezza grazie ad una pianificazione produttiva del tempo e delle attività
- Conoscere le basi di una comunicazione interpersonale
- Conoscere la comunicazione non verbale e il linguaggio del corpo
- Imparare l'etica professionale

Transfer Pricing

OBIETTIVIO

Il corso si propone di offrire ai partecipanti le conoscenze necessarie per riuscire a supportare le aziende nel loro percorso d'internazionalizzazione attraverso l'analisi e la ponderazione delle transazioni internazionali intercorse all'interno del gruppo multinazionale. Lo scopo è quello di fornire gli strumenti necessari per verificare se le transazioni commerciali intercompany vengono effettuate rispettando il principio di libera concorrenza, in modo tale che sussista corrispondenza tra il prezzo stabilito nelle operazioni commerciali tra imprese associate e quello che sarebbe pattuito tra imprese indipendenti, in condizioni similari, sul mercato libero.

SEDE

Il corso si terrà nelle sedi di Milano, Torino, Roma, Brescia, Novara e Genova. È possibile lo svolgimento del Corso anche presso la sede aziendale.

DURATA

Il Corso ha una durata complessiva di 12 ore. Il programma e il monte ore potranno essere personalizzati sulla base delle esigenze di ogni singola azienda.

PROGRAMMA

- inquadramento della tematica sui prezzi di trasferimento;
- criticità nelle operazioni transnazionali;
- gli adempimenti previsti dalla normativa italiana;
- la definizione del set documentale di gruppo;
- strumenti di supporto ai criteri applicati: benchmarking study
- esposizione di casi pratici.

La gestione di un portafoglio di progetti

OBIETTIVO
Il corso ha la finalità di analizzare a fondo gli indicatori finanziari di investimento. Verrà affrontato il tema dell'analisi del valore acquisito, dell'indice di prestazione di costo e dell'indice di prestazione del lavoro oltre ad affrontare il tema della balanced scorecard. Partendo dalla strategia di portafoglio si andrà ad analizzare il processo di selezione dei progetti, il loro tracciamento e l'analisi dello stato degli stessi e di come gestire le risorse.

SEDE
Il corso si terrà nelle sedi di Milano, Torino, Roma, Brescia, Novara e Genova.
È possibile lo svolgimento del Corso anche presso la sede aziendale con un minimo di 8 partecipanti.

DURATA
Il corso ha una durata complessiva di 30 ore. Il programma e il monte ore potranno essere personalizzati sulla base delle esigenze di ogni singola azienda.

PROGRAMMA
Le tematiche saranno sviluppate attraverso i seguenti moduli didattici:

- Fornire una panoramica sul portafoglio progetti
- Gestione di un portafoglio di progetti
- Fornire gli strumenti atti alla scelta di un progetto
- Fornire gli strumenti per la valutazione di un progetto
- Saper scegliere un progetto e conseguentemente iniziarlo
- Capire quando un progetto non è più valido
- Misurare le prestazioni di investimento
- Misurare gli indicatori finanziari di un investimento

Decidi di decidere

OBIETTIVO
Scopo del corso è offrire ai partecipanti un tempo/spazio in cui condividere le difficoltà nel passare da un'intenzione ad un'azione. Dopo una breve introduzione teorica, in cui verranno presentati alcuni strumenti tratti dall'Intelligenza Emotiva e dal Pensiero Sistemico, i partecipanti si metteranno in gioco, provando direttamente gli strumenti proposti, assaporando il dialogo e il confronto attraverso la sola formulazione di domande, perché è importante porre le domande giuste per trovare le giuste risposte.

SEDE
Il corso si terrà nelle sedi di Milano, Torino, Roma, Brescia, Novara e Genova.
È possibile lo svolgimento del corso anche presso la sede aziendale con un minimo di 8 partecipanti.

DURATA
Il Corso ha una durata complessiva di 40 ore. Il programma e il monte ore potranno essere personalizzati sulla base delle esigenze di ogni singola azienda.

PROGRAMMA DEL CORSO

- Dal problem setting *al* decision taking; il processo
- La piramide dell'esperienza
- I sette filtri per scegliere
- La scala di inferenza
- Le trappole cognitive
- Agire la decisione in concreto

Managing Chaos

OBIETTIVO
L'obiettivo del corso è quello di definire le priorità dell'attività quotidiana e di ottimizzare le nostre risorse ed energie dedicandole alle azioni strategiche. Anche la capacità di quantificare la risorsa tempo è fondamentale così come una gestione efficace della delega, strumento indispensabile per affrontare la molteplicità degli impegni quotidiani, a medio e a lungo termine. I rischi più grandi spesso risiedono nella fretta di dover decidere o nella paura di non essere all'altezza della situazione, caso quest'ultimo che porta come diretta conseguenza a procrastinare o addirittura all'immobilità decisionale. Per questo è fondamentale acquisire gli elementi che caratterizzano un buon decision making per dotarsi di una struttura.

SEDE
Il corso si terrà nelle sedi di Milano, Torino, Roma, Brescia, Novara e Genova.
È possibile lo svolgimento del Corso anche presso la sede aziendale con un minimo di 8 partecipanti.

DURATA
Il Corso ha una durata complessiva di 40 ore. Il programma e il monte ore potranno essere personalizzati sulla base delle esigenze di ogni singola azienda.

PROGRAMMA
Le tematiche saranno sviluppate attraverso i seguenti moduli didattici:

- Presentazione di strumenti atti alla gestione del caos
- Analisi di tecniche di facile esecuzione atte a facilitare la gestione del caos
- Acquisizione di strumenti e tecniche atte a trasformare le sfide da impossibili a possibili
- Valutazione delle priorità
- Agire prontamente di fronte alle richieste
- Pianificazione delle attività produttive
- Pianificazione del tempo

La pianificazione strategica interculturale

OBIETTIVO
Il corso ha l'obiettivo di sviluppare le capacità per entrare in nuovi mercati, riposizionarsi o intraprendere nuove vie tecnologiche, la pianificazione degli obiettivi strategici a volte si trasforma in un cimitero di buone intenzioni.
Il corso aiuterà ad acquisire flessibilità, uno stile di leadership che si adatta alle diverse culture, adottare i comportamenti più adeguati a seconda del contesto e, non ultimo, semplificare le complessità. Da tutto ciò si evince quanto sia importante lavorare sulle proprie abilità comunicative per creare rapporti di credibilità e di fiducia con ogni risorsa con cui si entra in contatto. Comunicazione, pensiero strategico, decision making, gestione delle informazioni, leadership, negoziazione sono le competenze chiave che si andranno a toccare e sviluppare durante le giornate di corso.

SEDE
Il corso si terrà nelle sedi di Milano, Torino, Roma, Brescia, Novara e Genova.
È possibile lo svolgimento del Corso anche presso la sede aziendale con un minimo di 8 partecipanti.

DURATA
Il Corso ha una durata complessiva di 30 ore. Il programma e il monte ore potranno essere personalizzati sulla base delle esigenze di ogni singola azienda.

PROGRAMMA
Le tematiche saranno sviluppate attraverso i seguenti moduli didattici:

- Acquisire le competenze del management interculturale
- Incrementare le competenze del management interculturale
- Imparare a conoscere le caratteristiche dell'attività manageriale presenti inculture diverse dalla nostra
- Acquisire i punti di forza dell'attività manageriale presenti in culture diverse dalla nostra
- Imparare a relazionarsi con culture diverse
- Adottare uno stile di leadership relazionabile con diverse culture
- Acquisire flessibilità nei rapporti con gli altri
- Sviluppare una sensibilità atta alla gestione di diverse culture

L’ intelligenza emotiva

OBIETTIVO
Il corso si propone di aumentare la consapevolezza delle proprie emozioni e la percezione soggettiva della realtà. Lo scopo è quello di migliorare la capacità di lettura delle dinamiche interpersonali, gestire le emozioni ed i cambiamenti di stato d’animo durante le relazioni, e riconoscere come il nostro stato emotivo influenzi la relazione stessa con gli altri. L’intento è quello di rendere i partecipanti consapevoli delle proprie capacità empatiche e insegnare loro a gestire le proprie emozioni in funzione dell’accettazione dell’altro.

SEDE
Il corso si terrà nelle sedi di Milano, Torino, Roma, Brescia, Novara e Genova.
È possibile lo svolgimento del corso anche presso la sede aziendale con un minimo di 8 partecipanti.

DURATA
Il corso ha una durata complessiva di 24 ore. Il programma e il monte ore potranno essere personalizzati sulla base delle esigenze di ogni singola azienda.

PROGRAMMA
Le tematiche saranno sviluppate attraverso i seguenti moduli didattici:

- L’intelligenza emotiva: fondamenti teorici e scientifici
- Le manifestazioni, le applicazioni ed i vantaggi personali, relazionali, sociali, professionali che possono derivare dal miglior utilizzo della propria Intelligenza Emotiva
- Migliorare la padronanza di sé
- Il potere decisionale
- La capacità decisionale
- Tecniche, metodi, strumenti e modelli di pensiero laterale e creativo per incrementare le capacità decisionali anche nelle situazioni difficili
- L’intelligenza interpersonale: la gestione delle emozioni come condizione per la costruzione di buone relazioni e le potenzialità della positività
- Accettazione e considerazione dell’altro e dei suoi sentimenti
- Empatia: capacità di mettersi nei panni dell’altro
- Congruenza: saper esprimere e comunicare le proprie emozioni
- L’integrazione fra la comunicazione verbale e non verbale come atteggiamento di credibilità e affidabilità
- La sintonia emozionale
- Capacità di gestione delle emozioni per il raggiungimento degli obiettivi: essere padroni di
  - Sé stessi.

Il Management Commerciale

OBIETTIVO

Il corso si propone di fornire gli strumenti per creare e gestire team di lavoro motivati al raggiungimento degli obiettivi commerciali nell'azienda, formando una figura capace di gestire in modo coordinato le diverse attività intervenendo direttamente o attraverso i propri collaboratori.

SEDE

Il corso si terrà nelle sedi di Milano, Torino, Roma, Brescia, Novara e Genova.
È possibile lo svolgimento del corso anche presso la sede aziendale con un minimo di 8 partecipanti.

DURATA

Il Corso ha una durata complessiva di 32 ore. Il programma e il monte ore potranno essere personalizzati sulla base delle esigenze di ogni singola azienda.

PROGRAMMA

Le tematiche saranno sviluppate attraverso i seguenti moduli didattici:

- Profilo e caratteristiche del manager commerciale vincente nel mercato di riferimento
- La leadership: gli stili e i relativi impatti sui venditori
- Cosa si aspettano i venditori del manager commerciale
- Visione, obiettivi, piani d'azione e valori: il successo del leader sta nei suoi risultati commerciali e nelle performance
- Selezionare venditori e collaboratori ad alto potenziale motivazionale
- Suscitare, spingere e motivare al cambiamento: sviluppare un progetto in tempi brevi
- Trasformare la propria struttura in base alle caratteristiche dei singoli e assegnare loro obiettivi appropriati
- Coinvolgere i commerciali nella fase di decisione: utilizzare le tecniche della creatività
- Agire sulle competenze per aumentare la performance
- Il coaching commerciale
- Allenamento svolto da un Facilitatore (Coach) per sviluppare le Capacità di Risorse aziendali
- Programmazione per obiettivi

Budgetting

OBIETTIVO
E quello di fornire gli strumenti pratici e le tecniche per poter elaborare e controllare il budget economico e patrimoniale ed i budget operativi delle principali aree aziendale**.**

La partecipazione al corso, con lo studio di casi aziendali, applicazioni pratiche su Excel e analisi modelli, consente l'acquisizione delle seguenti competenze:

- Conoscere i principi su cui si basa il controllo budgetario;
- Conoscere le metodologie e delle tecniche per la costruzione del budget economico e patrimoniale;
- Sviluppare capacità di analisi delle relazioni tra budget economico e gestione finanziaria;
- Saper comprendere a analizzare le variazioni di budget;
- Impostare e controllare il budget delle vendite, della produzione e del personale;
- Consolidare i risultati dei diversi budget:
- Confrontare i dati consuntivi con quelli di budget;
- Elaborare report operativi sui dati di budget.

DURATA
Il corso ha una durata complessiva di 20ore. Il programma e il monte ore potranno essere personalizzati sulla base delle esigenze di ogni singola azienda.

SEDE
Il corso si terrà nelle sedi di Milano, Torino, Roma, Brescia, Novara e Genova.
È possibile lo svolgimento del Corso anche presso la sede aziendale con un minimo di 8 partecipanti.

PROGRAMMA

BUDGET E CONTROLLO DI GESTIONE
Logiche e strutturazione di un budget aziendale
Il Budget come modello di gestione: predeterminazione e controllo Le fasi di costruzione del budget

I BUDGET OPERATIVI
Il Budget delle vendite
Il Budget della produzione Il Budget del personale
Il Budget delle spese generali

I BUDGET PATRIMONIALI E FINANZIAR
Il Budget del conto economi
Il Budget dello stato patrimoniale

Il team working

OBIETTIVO
Il corso si propone di fornire gli strumenti necessari a comunicare efficacemente e in maniera coerente le proprie intenzioni al fine di implementare e sviluppare abilità svolte alla creazione di relazioni di rispetto e fiducia reciproca fra sé e i collaboratori. Il fine è migliorare il clima del team incrementandone le prestazioni.

SEDE
Il corso si terrà nelle sedi di Milano, Torino, Roma, Brescia, Novara e Genova.
È possibile lo svolgimento del Corso anche presso la sede aziendale con un minimo di 8 partecipanti.

DURATA
Il corso ha una durata complessiva di 24 ore. Il programma e il monte ore potranno essere personalizzati sulla base delle esigenze di ogni singola azienda.

PROGRAMMA
Le tematiche saranno sviluppate attraverso i seguenti moduli didattici:

- Mentalità cooperativa e competitiva nel lavoro di gruppo
- Compromesso e negoziazione
- Gli ostacoli alla cooperazione e le convinzioni di base che li determinano
- Il conseguimento degli obiettivi di gruppo attraverso le dimensioni dell'orientamento e alle relazioni
- Le basi della leadership
- Come comportarsi con responsabilità e senza autorità
- Comprendere le dinamiche di potere all' interno del gruppo
- Come guidare i modi di procedere per ottenere il massimo risultato nel minor tempo possibile
- Saper adattare il proprio stile di management alle particolari situazioni
- Attenzione e ascolto
- Contenuto e relazione
- Le posizioni percettive
- Elementi di linguaggio di precisione e formazione degli obiettivi
- Il piano d'azione degli obiettivi di gruppo la cooperazione tra ruoli diversi
- Individuare i conflitti
- Gestire i conflitti ed adottare tecniche per superarli
- Come e quando delegare

Stili di leadership

OBIETTIVO
Il corso si propone di fornire ai partecipanti utili strumenti per la creazione e gestione di gruppi di lavoro motivati al raggiungimento degli obiettivi aziendali. Il fine è il miglioramento delle capacità di coinvolgimento del personale in modo tale da ottenere un costante miglioramento qualitativo e quantitativo dei risultati.

SEDE
Il corso si terrà nelle sedi di Milano, Torino, Roma, Brescia, Novara e Genova.
È possibile lo svolgimento del Corso anche presso la sede aziendale con un minimo di 8 partecipanti.

DURATA
Il corso ha una durata complessiva di 24 ore. Il programma e il monte ore potranno essere personalizzati sulla base delle esigenze di ogni singola azienda.

PROGRAMMA
Le tematiche saranno sviluppate attraverso i seguenti moduli didattici:

- I concetti di autorità e leadership
- Gli stili di direzione
- La leadership situazionale
- L'analisi e la definizione delle situazioni
- Gli stili di comportamento del leader
- La coerenza tra maturità e stile
- Gli stili individuali
- La leadership e la gestione delle tensioni nei gruppi di lavoro
- Come far eseguire ai propri collaboratori il loro lavoro rapidamente
- Come tenere alto il morale
- Come motivare il personale
- La politica aziendale
- Come individuare l'esatto problema per il personale poco produttivo e scarsamente motivato:
  cosa osservare e come comportarsi

La leader innovativa

OBIETTIVO
Il corso si propone di fornire ai partecipanti strumenti utili per scoprire le proprie potenzialità di leadership e ad apprendere i comportamenti propri del leader, oltre alle modalità per attivare un efficace processo di sviluppo dei collaboratori e del loro potenziale in un contesto aziendale in costante cambiamento.

SEDE
Il corso si terrà nelle sedi di Milano, Torino, Roma, Brescia, Novara e Genova.
È previsto lo svolgimento del Corso anche presso la sede aziendale con un minimo di 8 partecipanti.

DURATA
Il corso ha una durata complessiva di 24 ore. Il programma e il monte ore potranno essere personalizzati sulla base delle esigenze di ogni singola azienda.

PROGRAMMA
Le tematiche saranno sviluppate attraverso i seguenti moduli didattici:

- I principali aspetti teorici della leadership
- Vecchi paradigmi non più utilizzati
- Come gestire il cambiamento e valutarne l'impatto sulle modalità lavorative
- I nuovi modelli organizzativi necessari a rispondere al cambiamento
- Leadership e managerialità
- Modelli e stili del leadership
- Gli stili di leadership in relazione ai nuovi modelli organizzativi
- I processi di leadership
- Il leader: colui che contribuisce alle strategie con l'attivazione di percorsi partecipativi e di conoscenza
- Il leader come coach
- Il leader ed il team di lavoro
- Il processo di delega ed il feedback
- Il feedback come elemento chiave della leadership
- L'identificazione dei bisogni dei collaboratori nell'ambito degli obiettivi di motivazione

La gestione dei conflitti

OBIETTIVO
Il corso si propone di analizzare i fattori psicologici e comportamentali indispensabili per negoziare accordi vantaggiosi e trasmettere ai partecipanti le competenze relazionali per condurre trattative di successo.

SEDE
Il corso si terrà nelle sedi di Milano, Torino, Roma, Brescia, Novara e Genova.
È previsto lo svolgimento del Corso anche presso la sede aziendale con un minimo di 8 partecipanti.

DURATA
Il corso ha una durata complessiva di 20 ore. Il programma e il monte ore potranno essere personalizzati sulla base delle esigenze di ogni singola azienda.

PROGRAMMA
Le tematiche saranno sviluppate attraverso i seguenti moduli didattici:

- Teoria del conflitto: accordo, compromesso, patto, confronto, dialogo, dissenso, scontro, litigio, diverbio e intesa
- Strategie di negoziazione sulla base dei bisogni e dei comportamenti dell'interlocutoresu cui modellare il processo negoziale
- Evitare gli errori comuni nella risoluzione di conflitti e negoziazioni
- Ottenere consenso tramite lo sviluppo di uno stile personale d'influenza
- Risolvere disaccordi e dissensi all'interno dell'organizzazione
- La potenza delle metafore, utilizzo e tecnica interpretativa
- Tecniche visive, uditive e cinestesiche
- Esercitazioni con feedback

La gestione delle riunioni

OBIETTIVO
Il corso propone modalità per l'ottimizzazione del tempo e dell'efficacia del briefing con i propri collaboratori.

SEDE
Il corso si terrà nelle sedi di Milano, Torino, Roma, Brescia, Novara e Genova.
È previsto lo svolgimento del Corso anche presso la sede aziendale con un minimo di 8 partecipanti.

DURATA
Il corso ha una durata complessiva di 20 ore. Il programma e il monte ore potranno essere personalizzati sulla base delle esigenze di ogni singola azienda.

PROGRAMMA
Le tematiche saranno sviluppate attraverso i seguenti moduli didattici:

- Tecniche di preparazione delle riunioni
- La gestione del tempo
- La definizione degli obiettivi desiderati
- Il metodo del controllo della riunione
- Il piano razionale
- Le componenti emotive
- Le componenti operative
- Il post riunione

Gestione del caos

OBIETTIVO
L'obiettivo del corso è quello di definire gli strumenti e le tecniche per una corretta gestione del caos e delle proprie attività professionali in funzione di una positiva a proficua capacità di pianificazione e programmazione. Anche la capacità di qualificare le aree critiche e quantificare la propria efficacia nell'evitare la dispersione delle energie, è uno strumento indispensabile per affrontare la molteplicità degli impegni professionali quotidiani. I rischi più grandi spesso risiedono in un'assenza di consapevolezza o nell'imprecisa stima del grado di urgenza e rilevanza di un'attività, caso quest'ultimo che porta come diretta conseguenza a trascurare la propria attività a beneficio di quella altrui. Per questo è fondamentale acquisire gli elementi che caratterizzano la capacità di gestione dei piani progetto e della delega alle risorse come veicolo per l'acquisizione di uno stile di lavoro bilanciato.

SEDE
Il corso si terrà nelle sedi di Milano, Torino, Roma, Brescia, Novara e Genova.
È previsto lo svolgimento del Corso anche presso la sede aziendale con un minimo di 8 partecipanti.

DURATA
Il corso ha una durata complessiva di 24 ore. Il programma e il monte ore potranno essere personalizzati sulla base delle esigenze di ogni singola azienda.

PROGRAMMA
- Teoria del caos e sue implicazioni in contesto organizzativo
- Esseri umani e tempo: psicologia e cultura
- Professione e gestione della pianificazione
- Tecniche di analisi della propria operatività nel tempo
- Strumenti di sviluppo della pianificazione
- Fattori d'incidenza nella definizione della priorità
- Costruzione delle attività: strumenti e tecniche
- Principali strumenti di gestione dei progetti e delle risorse

Il problem solving

OBIETTIVO
Il corso analizza le componenti di un progetto per determinare le dinamiche dei processi creativi essenziali allo sviluppo di nuovi prodotti e alla progettazione di nuovi servizi, nonché alla risoluzione dei problemi che si pongono in ambiente lavorativo.

SEDE
Il corso si terrà nelle sedi di Milano, Torino, Roma, Brescia, Novara e Genova.
È previsto lo svolgimento del Corso anche presso la sede aziendale con un minimo di 8 partecipanti.

DURATA
Il corso ha una durata complessiva di 20 ore. Il programma e il monte ore potranno essere personalizzati sulla base delle esigenze di ogni singola azienda.

PROGRAMMA
Le tematiche saranno sviluppate attraverso i seguenti moduli didattici:

- Analisi del problema potenziale
- Problem finding: somatizzare il disagio
- Limiti operativi aziendali
- Definizione di problema
- Strumenti d'indagine e di creatività
- Scomporre il problema in problemi secondari
- Acquisire informazioni
- Problem solving: eliminare le cause
- Ricercare e valutare le alternative
- Definire le implicazioni
- Classificare gli obiettivi
- Criteri decisionali
- Ricerca delle risorse necessarie
- Selezione delle risorse
- Ipotesi di programmazione d'azione
- Soluzioni
- Piano operativo
- Decision marketing e Decision taking
- Analisi dei risultati

Master “Universo Risorse Umane”

OBIETTIVO
Il master si propone di formare i partecipanti circa le attività che caratterizzano i professionisti del settore Risorse Umane. Verranno offerti strumenti, conoscenze ed esperienze dirette relativamente alla Selezione, Formazione e Valutazione delle Risorse Umane. L’obiettivo è trasmettere competenze specifiche che consentano ai discenti di padroneggiare le tecniche e le cognizioni indispensabili per operare in tale settore. A conclusione del Master i partecipanti verranno sottoposti a un test valutativo.

SEDE
Il corso si terrà nelle sedi di Milano, Torino, Roma, Brescia, Novara e Genova.
È previsto lo svolgimento del Corso anche presso la sede aziendale con un minimo di 8 partecipanti.

DURATA
Il corso ha una durata complessiva di 50 ore. Il programma e il monte ore potranno essere personalizzati sulla base delle esigenze di ogni singola azienda.

PROGRAMMA

- L’organizzazione aziendale e definizione di azienda
- Le teorie di organizzazione aziendale e la loro evoluzione storica
- La struttura aziendale: organizzazione, funzioni e relazioni
- L’organigramma aziendale: periodo storico, struttura, dimensioni e sistema
- La selezione del personale
- Definizione di selezione e chi è il selezionatore
- L’analisi del fabbisogno aziendale
- L’iter selettivo e le sue fasi: definizione, ricerca, selezione e decisione
- Metodologie di selezione
- La relazione finale
- Outodoor experience
- Vivere in prima persona l’esperienza formativa outdoor
- La formazione
- Le metodologie didattiche
- La valutazione
- La formazione finanziata: il Fondo Sociale Europeo e i Fondi interprofessionali
- La comunicazione
- Il feedback e la sua importanza
- La comunicazione non verbale e la comunicazione assertiva
- La valutazione del personale
- La valutazione del personale: contesti culturali
- La valutazione del personale come prodotto-servizio
- Il significato di “valutazione”
- Analisi e valutazione delle “Tre P”
- Il Bilancio delle competenze

L’addetto alle Risorse Umane: le funzioni

OBIETTIVO
Il corso intende approfondire le funzioni e le mansioni che competono ai professionisti dell’area Risorse Umane, offrendo strumenti utili nel contesto lavorativo e professionale. Attraverso una metodologia didattica interattiva, i partecipanti avranno la possibilità di applicare i concetti appresi in una serie di esperienze contestuali.

SEDE
Il corso si terrà nelle sedi di Milano, Torino, Roma, Brescia, Novara e Genova.
È previsto lo svolgimento del Corso anche presso la sede aziendale con un minimo di 8 partecipanti.

DURATA
Il corso ha una durata complessiva di 80 ore. Il programma e il monte ore potranno essere personalizzati sulla base delle esigenze di ogni singola azienda.

PROGRAMMA

- La Progettazione e la Formazione
- I bisogni formativi del singolo e dell’organizzazione
- La progettazione degli interventi: la macro e micro progettazione
- Le metodologie didattiche e modelli di apprendimento
- Monitoraggio delle attività formative: caratteristiche e fasi
- Osservare i partecipanti
- Livelli di valutazione: relazione, apprendimento, cambiamento organizzativo e ROI
- La selezione del personale e la definizione di selezione
- L’analisi del fabbisogno aziendale: job description e job profile
- L’iter selettivo e le sue fasi: definizione, ricerca, selezione e decisione
- Metodologie di selezione: le tipologie di intervista, il colloquio di gruppo e l’assessment center
- I testi: caratterizzazione, reattivi mentali e questionari
- Il ruolo dell’intervistatore e la valutazione finale
- La Contrattualistica
- Novità nei rapporti di lavoro
- Assunzioni ordinarie e assunzioni agevolate
- Gli elementi fondamentali della Riforma Biagi
- Le nuove forme di contratto di lavoro subordinato
- Le relazioni sindacali e la valutazione del personale

Come guidare e motivare i collaboratori

OBIETTIVO
Il corso ha come obiettivo di migliorare le capacità dei Manager nel rapporto con i collaboratori, di accrescere la capacità di iniziativa personale, di allenare la creatività, in team ed individuale, di rafforzare l'attitudine a costruire relazioni positive con capo e colleghi. Si prefigge inoltre l'obiettivo di imparare a gestire lo stress e a lavorare per obiettivi, di stimolare il cambiamento e di aumentare l'efficacia nella gestione dei conflitti.

DURATA
Il corso ha una durata complessiva di 48 ore. Il programma e il monte ore potranno essere personalizzati sulla base delle esigenze di ogni singola azienda.

SEDE
Il corso si terrà nelle sedi di Milano, Torino, Roma, Brescia, Novara e Genova.
È previsto lo svolgimento del Corso anche presso la sede aziendale con un minimo di 8 partecipanti.

PROGRAMMA

- Come essere più consapevoli del proprio atteggiamento
- Come rafforzare le competenze manageriali
- Come utilizzare le leve motivazionali
- Come operare nei colloqui con i collaboratori
- Come gestire i conflitti
- Come lavorare in team
- Come organizzare il proprio tempo
- Come comunicare in modo convincente

Manager come coach

OBIETTIVO

Il corso si pone come obiettivo quello di trasferire ai dirigenti coinvolti nella formazione strumenti e capacità che permettano di gestire, motivare, allenare e orientare comportamenti e performance dei collaboratori, nel rispetto della strategia aziendale.
Gli strumenti e le capacità acquisite al termine della formazione consentiranno al manager di usarli quotidianamente e trasmetterli ai suoi collaboratori.

DURATA

Il corso ha una durata complessiva di 40 ore. Il programma e il monte ore potranno essere personalizzati sulla base delle esigenze di ogni singola azienda.

SEDE

Il corso si terrà nelle sedi di Milano, Torino, Roma, Brescia, Novara e Genova.
È previsto lo svolgimento del Corso anche presso la sede aziendale con un minimo di 8 partecipanti.

CONTENUTI

- Il manager come coach: le competenze fondamentali
- Comunicazione e relazione
- La motivazione intrinseca
- Comando e cura: leadership transazionale e leadership trasformazionale
- Processi e strumenti di gestione: delega, riunioni
- Dall'autorità gerarchico-organizzativa all'autorevolezza dei comportamenti
- Costruire la propria leadership nel quotidiano
- Guidare attraverso l'esempio
- Pianificare i successi per mantenere l'impegno
- Migliorare la propria immagine e quella del proprio team

Il capo come coach: tecniche e comportamenti

OBIETTIVI
Essere un capo comporta certo responsabilità, gestione degli obiettivi, del budget, del personale; significa anche mantenere una vision aggiornata e saper cogliere le opportunità. C'è però un altro aspetto importante che è saper fornire motivazione ed entusiasmo ai propri collaboratori. Alcune abilità di coaching possono rappresentare uno strumento formidabile di sviluppo del personale.

DURATA
Il corso ha una durata complessiva di 20 ore. Il programma e il monte ore potranno essere personalizzati sulla base delle esigenze di ogni singola azienda.

SEDE
Il corso si terrà nelle sedi di Milano, Torino, Roma, Brescia, Novara e Genova.
È previsto lo svolgimento del Corso anche presso la sede aziendale con un minimo di 8 partecipanti.

PROGRAMMA

- Prima regola: saper ascoltare;
- La percezione del ruolo nel collaboratore;
- Saper differenziare i propri stili di management;
- Cos'è l'Empowerment e come si può attivare tramite il feedback e la delega gestiti correttamente;
- Più domande che risposte, laboratorio di comunicazione efficace;
- Perché lavorare bene semplifica la vita e facilita i processi;
- Fissare gli obiettivi e condividerli con il collaboratore;
- Coaching Skills come strumento di management e leadership

Costruire il proprio team

OBIETTIVO

E quello di definire gli strumenti e le tecniche per la costruzione efficace del proprio gruppo di lavoro con l'obiettivo di arricchire il management della capacità di scegliere gli elementi funzionali agli obiettivi per competenza e attitudini. Anche la conoscenza del coaching generativo e dei percorsi di emersione maieutica delle conoscenze, è uno strumento indispensabile per arricchire il dialogo con le potenziali risorse e valutare la loro capacità di contributo al team. I rischi più grandi spesso risiedono in un'assenza di corrispondenza tra chi costruisce la squadra e chi la deve gestire oppure in scelte dettate dall'emergenza e non dall'analisi. Per questo è fondamentale acquisire gli elementi che caratterizzano la capacità di monitoraggio e valutazione delle singole risorse umane, al fine di creare quei circuiti d'integrazione motivazionale e psicologica indispensabili per vincere le sfide professionali e umane.

DURATA

Il corso ha una durata complessiva di 14 ore. Il programma e il monte ore potranno essere personalizzati sulla base delle esigenze di ogni singola azienda.

SEDE

Il corso si terrà nelle sedi di Milano, Torino, Roma, Brescia, Novara e Genova.
È previsto lo svolgimento del Corso anche presso la sede aziendale con un minimo di 8 partecipanti.

PROGRAMMA

- Gruppo e squadra: dinamiche ed equilibri
- Benefici e criticità: dal team disfunzionale al team efficace
- Coaching generativo: obiettivi e tecniche
- Psicologia della gestione a piramide rovesciata
- Valutazione delle risorse: pianificazione e periodizzazione delle attività
- Teoria dei cicli: uno strumento di gestione e motivazione del gruppo
- Dimensioni della leadership leggera e del management delegativo
- Costruire il risultato vincente sulla propria squadra

Valutazione del potenziale

OBIETTIVO

E quello di definire gli strumenti e le tecniche per la valutazione del potenziale delle risorse presenti o acquisibili all'interno dei contesti organizzati in funzione di una migliore comprensione dei percorsi di crescita e sviluppo da attivare sui singoli individui. Anche la conoscenza integrale del processo di job evaluation e delle sue dinamiche, è uno strumento indispensabile per arricchire le competenze del management nella sua indispensabile funzione di costruzione delle carriere professionali. I rischi più grandi spesso risiedono in un'assenza di strumenti per valutazioni calibrate del potenziale umano che possono essere sostituite da sistemi improvvisati e parziali. Per questo è fondamentale acquisire gli elementi che caratterizzano la capacità di supervisione e valutazione degli individui, al fine di poter costruire percorsi di espansione delle competenze sempre più calati nel contesto di riferimento e sempre più protetti dal rischio di parzialità dell'informazione.

DURATA

Il corso ha una durata complessiva di 14 ore. Il programma e il monte ore potranno essere personalizzati sulla base delle esigenze di ogni singola azienda.

SEDE

Il corso si terrà nelle sedi di Milano, Torino, Roma, Brescia, Novara e Genova.
È previsto lo svolgimento del Corso anche presso la sede aziendale con un minimo di 8 partecipanti.

PROGRAMMA

- Ciclo di valutazione delle risorse umane
- Le tre P della valutazione del personale
- Processo di job evaluation
- Tecniche di analisi degli obiettivi e dei risultati
- Definizione delle competenze e del comportamento organizzativo
- Metodologia valutativa e criticità della valutazione permanente
- Tecniche di costruzione del proprio metodo valutativo
- Gestione degli errori di valutazione e delle criticità

Sviluppo della cultura aziendale

OBIETTIVO

E quello di definire gli strumenti e le tecniche per la diffusione di una corretta cultura aziendale con l'obiettivo di creare un ambiente organizzativo in grado di stimolare l'utilizzo delle competenze chiave del management. Anche la conoscenza della psicologia delle organizzazioni e delle dinamiche di integrazione tra valori e comportamenti, è uno strumento indispensabile per inquadrare il corretto cammino della crescita individuale e collettiva. I rischi più grandi spesso risiedono in un'assenza di corrispondenza tra il dettato valoriale e la pratica operativa, caso quest'ultimo che porta come diretta conseguenza la crescita di percorsi di raggiungimento dei soli obiettivi individuali quando non di aperto antagonismo. Per questo è fondamentale acquisire gli elementi che caratterizzano la capacità di analisi e valutazione del modello culturale più adeguato come veicolo per la creazione del terreno di sviluppo proprio e del team di risorse sotto la diretta responsabilità.

DURATA

Il corso ha una durata complessiva di 12 ore. Il programma e il monte ore potranno essere personalizzati sulla base delle esigenze di ogni singola azienda.

SEDE

Il corso si terrà nelle sedi di Milano, Torino, Roma, Brescia, Novara e Genova.
È previsto lo svolgimento del Corso anche presso la sede aziendale con un minimo di 8 partecipanti.

PROGRAMMA

- Organizzazione e valori aziendali in ottica sistemica
- Variabili organizzative e climatiche
- Dimensioni della cultura aziendale
- Psicologia delle organizzazioni e dei flussi comunicativi interni
- Strumenti di sviluppo della cultura aziendale
- Livelli di analisi della cultura aziendale
- Tecniche di elaborazione di un modello organizzativo valoriale
- Adattamento esterno e integrazione interna dei modelli culturali

La mia squadra e il cambiamento

OBIETTIVI
Nell'epoca moderna il cambiamento non rappresenta più un'opzione che l'azienda attiva solo quando decide di aggiornare alcune sue modalità di funzionamento, ma piuttosto un'esigenza legata alla sopravvivenza stessa dell'impresa nel mercato in continua e rapida trasformazione. Il cambiamento, pertanto, non è sempre una scelta, spesso è una necessità. Ciò nonostante, non possiamo pensare che ogni persona presente nell'organizzazione sia consapevole di questa necessità. L'esigenza è del top management, la responsabilità è dei manager, il coinvolgimento è di tutti.

DURATA
Il corso ha una durata complessiva di 16 ore. Il programma e il monte ore potranno essere personalizzati sulla base delle esigenze di ogni singola azienda.

SEDE
Il corso si terrà nelle sedi di Milano, Torino, Roma, Brescia, Novara e Genova.
È previsto lo svolgimento del Corso anche presso la sede aziendale con un minimo di 8 partecipanti.

PROGRAMMA

- Cos'è il cambiamento, nelle organizzazioni e nelle persone;
- Necessità, resistenze, comportamenti, comprensione, azioni;
- Il modello a otto stati di Kotter, dall'urgenza al consolidamento;
- Studio di caso: evocazione, analisi e ricerca soluzioni;
- Il modello a sei stadi di Prochaska, dalla negazione alla condivisione;
- Laboratorio esperienziale sul cambiamento.

Generazione di nuove idee

OBIETTIVI
L`obiettivo del corso è quello di offrire strumenti utili a recuperare e sviluppare le proprie abilità creative al fine di affrontare situazioni quotidiane e problemi professionali. Attraverso lo sviluppo di nuove modalità e forma di pensiero è infatti possibile liberarsi dalla routine e dagli schemi.
Sono invitati al corso Manager e Dirigenti aziendali interessati ad approfondire la conoscenza e l`utilizzo di nuovi strumenti creativi in grado di migliorare le proprie competenze manageriali e di trasmettere nuove soluzioni ai collaboratori

DURATA
Il corso ha una durata complessiva di 16 ore. Il programma e il monte ore potranno essere personalizzati sulla base delle esigenze di ogni singola azienda.

SEDE
Il corso si terrà nelle sedi di Milano, Torino, Roma, Brescia, Novara e Genova.
È previsto lo svolgimento del Corso anche presso la sede aziendale con un minimo di 8 partecipanti.

PROGRAMMA

- Creatività: Divergenza & Pensiero Laterale come strumento generativo di nuove idee.
- Attivare l'energia creativa: metodo e atteggiamento
- Pensiero Verticale
- Pensiero Strategico come integrazione tra Pensiero Laterale e Verticale
- Decision Making : come inquadrare un problema, identificare le possibili soluzioni, prendere la migliore decisione e attuarla
- Group Thinking e Pensiero Strategico: come pensare efficacemente in gruppo
- Programma di potenziamento personale

AREA COMUNICAZIONE E VENDITA

- Sport Manager
- Food Manager
- Comunicazione interpersonale
- Comunicare in pubblico
- Corsi marketing, vendita e servizio cliente
- Linkedin per il business e la carriera
- Comunicazione d’impresa
- Linguaggio del corpo
- Tecniche di vendita
- Marketing e Sale Management
- L’organizzazione di eventi
- Voce, dizione e fonetica
- La gestione e la motivazione di una rete vendita

Sport Manager

OBIETTIVO
Il percorso formativo Sport Manager è pensato per allenare le competenze manageriali in ambito sportivo. Il percorso offre un nucleo strutturato di contenuti sintetizzati in due programmi di formazione executive orientati a guidare il progetto di crescita professionale del partecipante.

REQUISITI
Il percorso si rivolge a dirigenti e manager di organizzazioni sportive e società che operano nel settore sport, responsabili di eventi o progetti in ambito sportivo e, più in generale, a coloro che già ricoprono o a breve ricopriranno posizioni direttive e desiderano comprendere le dinamiche manageriali in cui operano per creare valore e assumere decisioni strategiche.

SEDE
Il corso si terrà nelle sedi di Milano, Torino, Roma, Brescia, Novara e Genova.
È previsto lo svolgimento del Corso anche presso la sede aziendale con un minimo di 8 partecipanti.

DURATA
Il corso ha una durata complessiva di 30 ore. Il programma e il monte ore potranno essere personalizzati sulla base delle esigenze di ogni singola azienda.

PROGRAMMA
Le tematiche saranno sviluppate attraverso i seguenti moduli didattici:

- Sports Promotion & Sponsorizzazioni
- Acquisizione delle capacità relazionali necessarie per la propaganda dell'evento sportivo
- Come organizzare un evento sportivo che susciti interesse
- Gestioni degli eventi sportivi, con particolare attenzione agli aspetti gestionali, giuridici e amministrativi
- E-Business
- E-Commerce
- Business Decision Making
- Crescita e sviluppo della associazione sportiva in competitività
- Acquisizione di una padronanza degli strumenti necessari per coordinare attività complesse all'interno di Organizzazioni Sportive
- Normative della legislazione sportiva

Food Manager

OBIETTIVO
Il corso di Food Business Management ha l'obiettivo di formare i futuri imprenditori del settore alimentare su tutti gli argomenti fondamentali per svolgere in regolarità e con competenza la loro nuova attività. Il settore alimentare risulta essere uno dei settori più produttivi e in continua crescita e quindi, per molti, la possibilità di una rinascita lavorativa. Un mestiere che però deve essere affrontato con competenza, da qui nasce l'importanza del corso di formazione.

REQUISITI
Il corso è rivolto a coloro che hanno già una attività propria o che desiderano formare il proprio personale con l'obiettivo comune di crescita aziendale.

SEDE
Il corso si terrà nelle sedi di Milano, Torino, Roma, Brescia, Novara e Genova.
È previsto lo svolgimento del Corso anche presso la sede aziendale con un minimo di 8 partecipanti.

DURATA
Il corso ha una durata complessiva di 32 ore. Il programma e il monte ore potranno essere personalizzati sulla base delle esigenze di ogni singola azienda.

PROGRAMMA
Le tematiche saranno sviluppate attraverso i seguenti moduli didattici:

- Introduzione alle basi della cultura enogastronomica
- Come affrontare il mondo culinario e il mercato
- Sicurezza alimentare
- Igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro
- Salute e prevenzione
- Networking, ideazione e pubblicizzazione del proprio prodotto
- Dall'idea imprenditoriale alla definizione del business
- Social media marketing
- Management della ristorazione
- Legislazione d'impresa
- Amministrazione fisco e previdenza
- L'impresa, l'ambiente e lo sviluppo sostenibile

Comunicazione interpersonale

OBIETTIVO
Il fine del corso è fornire gli strumenti utili a riconoscere e ad aumentare l'efficacia del proprio stile di comunicazione al fine di ottimizzare qualsiasi tipo di relazione professionale che coinvolga gli interlocutori. In questo senso, il Corso forma i partecipanti a identificare e gestire consapevolmente i fattori che influiscono sull'efficacia dei processi di comunicazione interpersonale.

SEDE
Il corso si terrà nelle sedi di Milano, Torino, Roma, Brescia, Novara e Genova.
È previsto lo svolgimento del Corso anche presso la sede aziendale con un minimo di 8 partecipanti.

DURATA
Il Corso ha una durata complessiva di 24 ore. Il programma e il monte ore potranno essere personalizzati sulla base delle esigenze di ogni singola azienda.

PROGRAMMA
Le tematiche saranno sviluppate attraverso i seguenti moduli didattici:

- Le regole della comunicazione
- Gli assiomi della comunicazione
- Il processo di comunicazione
- La comunicazione verbale
- La comunicazione paraverbale
- La comunicazione non verbale
- La percezione
- La dispersione delle informazioni
- La gestione delle informazioni
- Individuare le tecniche di comunicazione efficaci
- Le tecniche persuasive
- L'ascolto
- L'empatia
- L'orientamento verso gli altri
- L'interpretazione del linguaggio gestuale del proprio interlocutore
- Il feedba

Comunicare in pubblico

OBIETTIVO

È fornire gli strumenti e le tecniche di comunicazione efficaci per coinvolgere gli interlocutori con argomenti convincenti. Il modulo è basato sullo studio incrociato di tecniche di comunicazione interpersonale e gestione dell'uditorio. I partecipanti acquisteranno le capacità relazionali necessarie ad interagire durante convegni, seminari e riunioni.

SEDE

Il corso si terrà nelle sedi di Milano, Torino, Roma, Brescia, Novara e Genova.

È previsto lo svolgimento del Corso anche presso la sede aziendale con un minimo di 8 partecipanti.

DURATA

Il Corso ha una durata complessiva di 24 ore. Il programma e il monte ore potranno essere personalizzati sulla base delle esigenze di ogni singola azienda.

PROGRAMMA

Le tematiche saranno sviluppate attraverso i seguenti moduli didattici:

- Le regole principali per affrontare il pubblico
- La comunicazione verbale
- La comunicazione non verbale
- Gestire lo stress
- Gestire il tempo
- Gestione domande e obiezioni
- Le tecniche espositive: metafore, racconti e aneddoti
- Come affrontare il "pubblico"
- Gestire una riunione
- La gestione di un convegno
- Come costruire una presentazione
- I contenuti della presentazione ed il controllo del feedback

Corsi marketing, vendita e al servizio clienti

OBIETTIVI

Fornire ai partecipanti le indicazioni per potenziare e affinare le competenze relazionali e le tecniche di comunicazione efficaci per gestire la comunicazione telefonica, per la fidelizzazione del Cliente, per offrire i servizi di customer service in modo qualificato, professionale e migliorare la customer satisfaction.

SEDE

Il corso si terrà nelle sedi di Milano, Torino, Roma, Brescia, Novara e Genova.
È previsto lo svolgimento del Corso anche presso la sede aziendale con un minimo di 8 partecipanti.

DURATA

Il Corso ha una durata complessiva di 16 ore. Il programma e il monte ore potranno essere personalizzati sulla base delle esigenze di ogni singola azienda.

PROGRAMMA

- La comunicazione assertiva
- Capire il proprio stile di comunicazione
- Il processo di comunicazione
- Il linguaggio non verbale come influenza i nostri rapporti con gli altri
- La tecnica delle domande
- La relazione con il cliente
- L'orientamento al cliente come aspetto determinante nella logica della qualità
- Le aspettative del cliente e i comportamenti efficaci
- Se il cliente è “difficile”: riconoscere le criticità e potenziare le proprie strategie dicomunicazione
- Ascolto attento, ascolto attivo: privilegiare i comportamenti proattivi
- La comunicazione al telefono
- Accogliere, informare, guidare, sensibilizzare il cliente: saper dare risposta ai suoi bisogni
- Il cliente interno e il cliente esterno: creare un “ponte”
- Ricercare i fatti e dividerli dalle opinioni
- Utilizzo del feedback e la riformulazione

Linkedin per il business e la carriera

OBIETTIVI

Comunicare attraverso i social media è diventato per l'azienda un'attività strategica. Le imprese e i clienti vogliono essere più informati, vogliono poter condividere le proprie esperienze, essere partecipi del brand e dei prodotti entrando in stretta relazione con l'azienda. Con oltre 300 milioni di iscritti provenienti da tutto il mondo, LinkedIn è lo strumento Social di self-marketing più potente ed è un canale di comunicazione estremamente efficace per ricercare personale e risorse qualificate, collaboratori, nuovi clienti e opportunità di business.

SEDE

Il corso si terrà nelle sedi di Milano, Torino, Roma, Brescia, Novara e Genova.
È previsto lo svolgimento del Corso anche presso la sede aziendale con un minimo di 8 partecipanti.

DURATA

Il Corso ha una durata complessiva di 8 ore. Il programma e il monte ore potranno essere personalizzati sulla base delle esigenze di ogni singola azienda.

PROGRAMMA

- Focus sui principali Social Network utilizzati in Italia e all'estero e analisi delle caratteristiche e peculiarità di LinkedIn in confronto con le altre piattaforme social
- Personal Branding: creare e impostare un profilo personale efficace. Costruire e rafforzare le reti di relazioni
- Sviluppare il proprio network e partecipare ai gruppi (caratteristiche e importanza delle Community).
- Utilizzare il Social Media LinkedIn per comunicare il proprio brand
- Gli elementi e le caratteristiche della pagina aziendale
- Importanza della Web Reputation e il monitoraggio e gestione del Brand

Comunicazione d'impresa

OBIETTIVO
Il corso si pone l'obiettivo di far cogliere l'importanza della comunicazione per le organizzazioni quale fattore indispensabile per il raggiungimento degli obiettivi, sia organizzativi che individuali. Il Corso fornisce ai partecipanti le conoscenze necessarie per l'analisi dei diversi target e la valutazione degli strumenti da adottare per creare una comunicazione di "valore".

SEDE
Il corso si terrà nelle sedi di Milano, Torino, Roma, Brescia, Novara e Genova.
È previsto lo svolgimento del Corso anche presso la sede aziendale con un minimo di 8 partecipanti.

DURATA
Il Corso ha una durata complessiva di 24 ore. Il programma e il monte ore potranno essere personalizzati sulla base delle esigenze di ogni singola azienda.

PROGRAMMA
Le tematiche saranno sviluppate attraverso i seguenti moduli didattici:

- La comunicazione d'impresa
- Teorie della comunicazione
- Obiettivi della comunicazione
- Il processo di comunicazione
- La comunicazione integrata
- Tecniche di promozione dell'immagine
- Comunicazione esterna
- Comunicazione interna
- Stile della comunicazione scritta
- Strumenti e mezzi della comunicazione
- Gli attori della comunicazione
- Il valore della comunicazione d'impresa
- La catena del valore
- Comunicare nel villaggio globale

Linguaggio del corpo

OBIETTIVO

Il nostro Corso di Linguaggio del Corpo si pone l'obiettivo di far conoscere a tutti le principali peculiarità del linguaggio del corpo per un notevole miglioramento nelle interazioni umane di tutti i giorni.
In modo semplice e scorrevole il corso offre un primo semplice approccio per assumerne consapevolezza e trarne vantaggio nelle occasioni che la vita ci presenta: durante il lavoro e nel quotidiano.
Dall'importanza delle capacità di ascolto alla gestione delle proprie emozioni e del proprio corpo davanti a un pubblico, questo corso vi aiuterà in poco tempo a far emergere tutte le vostre potenzialità comunicative.

SEDE

Il corso si terrà nelle sedi di Milano, Torino, Roma, Brescia, Novara e Genova.
È possibile lo svolgimento del corso anche presso la sede aziendale con un minimo di 8 partecipanti.

DURATA

Il corso ha una durata complessiva di 14 ore. Il programma e il monte ore potranno essere personalizzati sulla base delle esigenze di ogni singola azienda.

PROGRAMMA

Le tematiche saranno sviluppate attraverso i seguenti moduli didattici:

- Le Parole, il Silenzio, l'Ascolto e il Linguaggio del Corpo
- Accenni di Fisiognomica
- Gli Assiomi della Comunicazione
- L'Arte di Ascoltare
- L'Amigdala e l'Istinto
- Parlare in Pubblico
- Il Linguaggio del Corpo nei Colloqui di Lavoro
- Il Linguaggio del Corpo e la Relazione Mente-Corpo

Tecniche di vendita

OBIETTIVO
Il Corso vuole approfondire e porre attenzione su una delle più importanti funzioni aziendali: la vendita. L'obiettivo è trasferire gli strumenti e le metodologie necessarie ad acquisire la giusta sensibilità e motivazione nelle fasi della vendita e del contatto commerciale. L'intento perseguito è la comprensione delle dinamiche proprie delle relazioni umane per fare in modo che il cliente "ci ricordi".

SEDE
Il corso si terrà nelle sedi di Milano, Torino, Roma, Brescia, Novara e Genova.
È previsto lo svolgimento del Corso anche presso la sede aziendale con un minimo di 8 partecipanti.

DURATA
Il Corso ha una durata complessiva di 32 ore. Il programma e il monte ore potranno essere personalizzati sulla base delle esigenze di ogni singola azienda.

PROGRAMMA
Le tematiche saranno sviluppate attraverso i seguenti moduli didattici:

- Il mercato e le relative evoluzioni
- I livelli del bisogno del mercato
- La classificazione dei clienti
- Il venditore: le attività
- Le capacità di un venditore: analizzare, ristrutturare e comunicare
- La comunicazione nel processo di vendita
- La gestione del campo nel processo di vendita
- La concorrenza: come identificarla, conoscerla e considerarla
- Le fasi della trattativa: la preparazione, l'approccio, la presentazione e la replica alle obiezioni
- La chiusura
- La fidelizzazione

Marketing e Sales Management

OBIETTIVO
Il Corso vuole approfondire il ciclo di vita del prodotto e le attività di sviluppo di vendita correlate. Lo scopo è di offrire ai partecipanti utili strumenti per migliorare la comprensione delle interrelazioni e degli effetti delle varie attività di Product Management svolte in un mercato competitivo.

SEDE
Il corso si terrà nelle sedi di Milano, Torino, Roma, Brescia, Novara e Genova.
È previsto lo svolgimento del Corso anche presso la sede aziendale con un minimo di 8 partecipanti.

DURATA
Il Corso ha una durata complessiva di 32 ore. Il programma e il monte ore potranno essere personalizzati sulla base delle esigenze di ogni singola azienda.

PROGRAMMA
Le tematiche saranno sviluppate attraverso i seguenti moduli didattici:

- La nascita del marketing nei sistemi economici evoluti
- L'analisi delle variabili esterne: mercato, contesto competitivo e clienti
- L'analisi delle variabili interne: S.W.O.T e Benchmarking Analysis
- Il piano marketing
- Il Product Management: dal lancio del prodotto alla sua gestione
- Definizione del prezzo di vendita
- I fattori essenziali: domanda, concorrenza, costi e obiettivi
- Le strategie di prezzo
- Il concetto del listino prezzi
- Lo sconto
- Costi commerciali e di distribuzione
- Plus della distribuzione indiretta
- Politiche di redditività
- Funzione del venditore/promotore
- La vendita tramite distributori
- Sell- in e sell-out: strategie di controllo

L’organizzazione di eventi

OBIETTIVO
Il Corso si propone di fornire ai partecipanti le competenze pratiche e metodologiche per organizzare, programmare e valorizzare un evento aziendale. L’obiettivo è quello di fornire una visione ampia dello scenario degli eventi e del mondo della comunicazione, di formare professionisti in grado di gestire le relazioni esterne con gli operatori di settore, di definire il planning pubblicitario, di seguire campagne pubblicitarie, di articolare promozioni, di tenere rapporti coi media, di organizzare presentazioni, fiere ed eventi.

SEDE
Il corso si terrà nelle sedi di Milano, Torino, Roma, Brescia, Novara e Genova.
È previsto lo svolgimento del Corso anche presso la sede aziendale con un minimo di 8 partecipanti.

DURATA
Il Corso ha una durata complessiva di 24 ore. Il programma e il monte ore potranno essere personalizzati sulla base delle esigenze di ogni singola azienda.

PROGRAMMA
Le tematiche saranno sviluppate attraverso i seguenti moduli didattici:

- L’immagine aziendale: metodologia per costruire e implementare un’immagine
- Le strategie pubblicitarie: dalla pianificazione al controllo alla verifica dei risultati di comunicazione
- Le relazioni pubbliche: dalla gestione dell’ufficio stampa fino all’organizzazione degli eventi
- Eventi promozionali: convention, meeting, fiere, mostre, congressi e concerti
- Materiali promozionali a supporto degli eventi: brochure, depliant e cataloghi
- Le politiche di pricing e budgeting
- Fondamenti di marketing e di pianificazione strategica: il piano marketing
- Le scelte strategiche e lo sviluppo del marketing mix
- Analisi del pubblico di un ente o di un’organizzazione culturale
- Strutture per ospitare convegni ed esposizioni in Italia
- Le tecniche di progettazione e programmazione

Voce, dizione e fonetica

OBIETTIVO
Saper parlare correttamente è uno strumento necessario in qualsiasi relazione, soprattutto in quello professionale. Inoltre, anche l'intonazione della voce è fondamentale per catturare l'attenzione dell'interlocutore. In questa prospettiva, il Corso si propone di aiutare i partecipanti a migliorare la propria dizione al fine di sviluppare conversazioni accattivanti in grado di attrarre la concentrazione visiva, uditiva e cinestetica di chi ascolta.

SEDE
Il corso si terrà nelle sedi di Milano, Torino, Roma, Brescia, Novara e Genova.
È previsto lo svolgimento del Corso anche presso la sede aziendale con un minimo di 8 partecipanti.

DURATA
Il Corso ha una durata complessiva di 24 ore. Il programma e il monte ore potranno essere personalizzati sulla base delle esigenze di ogni singola azienda.

PROGRAMMA
Le tematiche saranno sviluppate attraverso i seguenti moduli didattici:

- Articolazione: eliminazione di eventuali difetti di pronuncia
- Espressione e interpretazioni: come essere più incisivi tramite l'utilizzo del colore, del tono, del volume, dell'intensità, del ritmo e delle pause
- Conoscenza della voce
- Corretta accettazione delle parole
- Tecniche di pulizia: riduzione o eliminazione della cantilena, dell'accento regionale, dei modi di dire e delle ripetizioni
- Respirazione

La gestione e la motivazione di una rete vendita

OBIETTIVO
In un contesto sempre più complesso e competitivo, le risorse di vendita assumono forte valenza strategica divenendo un fattore essenziale di successo. Interpretare correttamente il ruolo e le proprie responsabilità, possedere competenze tecniche unite alla capacità di guida delle risorse sono leve che il capo vendita, il responsabile del team o il capo area deve possedere per generare valore per la clientela e per la propria azienda.

SEDE
Il corso si terrà nelle sedi di Milano, Torino, Roma, Brescia, Novara e Genova.
È previsto lo svolgimento del Corso anche presso la sede aziendale con un minimo di 8 partecipanti.

DURATA
Il Corso ha una durata complessiva di 24 ore. Il programma e il monte ore potranno essere personalizzati sulla base delle esigenze di ogni singola azienda.

PROGRAMMA
Le tematiche saranno sviluppate attraverso i seguenti moduli didattici:

- Modelli di struttura organizzativa della rete di vendita
- La ricerca e selezione del personale di vendita
- Modelli di dimensionamento economico della zona
- Lo sviluppo delle competenze del personale di vendita
- Tecniche di gestione corrente della rete di vendita
- Tecniche e modelli di motivazione del personale di vendita

AREA SICUREZZA

- Informativa per lavoratori in materia di sicurezza
- Responsabili al servizio di protezione e prevenzione
- Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza
- Corso antincendio
- Corso primo soccorso
- Corso per preposti
- Corso HACCP
- Corso per carrellisti
- Primo ingresso in cantiere edile
- Corso per il montaggio, smontaggio e trasformazione dei ponteggi
- Lavori in quota e dispositivi anticaduta
- Piattaforme mobili
- Carrello elevatore semovente
- Carrelli a braccio telescopico
- Gru carroponte
- Movimenti manuali carichi
- Sistema della qualità
- Corso Pes/Pav
- Corso di sicurezza negli spazi confinati
- Il D.LGS. 231/01

Informativa per lavoratori in materia di sicurezza

OBIETTIVO
Il corso si propone di fornire ai partecipanti un'adeguata formazione circa le norme vigenti in materia di salute e sicurezza dei lavoratori introdotte da D.Lgs. 81/08.

SEDE
Il corso si terrà nelle sedi di Milano, Torino, Roma, Brescia, Novara e Genova.

È previsto lo svolgimento del Corso anche presso la sede aziendale con un minimo di 8 partecipanti.

DURATA
Il Corso ha una durata correlata alla tipologia del rischio:

- Rischio BASSO: 4 ore parte GENERICA e 4 ore di parte SPECIFICA
- Rischio MEDIO: 4 ore parte GENERICA e 8 ore di parte SPECIFICA
- Rischio ALTO: 4 ore parte GENERICA e 12 ore di parte SPECIFICA

PROGRAMMA
Le tematiche saranno sviluppate attraverso i seguenti moduli didattici:

- La legge: chi riguarda
- Quali sono le normative di sicurezza
- A cosa serve l'informazione
- La valutazione dei rischi: il D.V.R.
- Gli obblighi del datore di lavoro
- Gli obblighi del lavoratore
- Chi sono il dirigente e il preposto
- Chi è il R.S.P.P.
- Chi è il R.L.S
- Chi è il medico competente
- La riunione periodica
- I fattori di rischio nell'ambiente di lavoro: la prevenzione e la protezione
- Uso delle attrezzature di lavoro
- Uso dei D.P.I.
- I lavoratori somministrati

Responsabili al servizio di protezione e prevenzione

OBIETTIVO
I corsi RSPP sono dei percorsi di formazione per i datori di lavoro o per i dipendenti che vogliano svolgere tale ruolo nei confronti di un'azienda.

SEDE
Il corso si terrà nelle sedi di Milano, Torino, Roma, Brescia, Novara e Genova.
È previsto lo svolgimento del Corso anche presso la sede aziendale con un minimo di 8 partecipanti.

DURATA
Per il datore di lavoro è necessario seguire un corso che varia a seconda del rischio:
- Rischio basso 16 ore
- Rischio medio 32 ore
- Rischio alto 48 ore

Per i dipendenti è necessario seguire:
- Modulo A- 28 ore uguale per tutti i macrosettori
- Modulo B- 48 ore di base uguale per tutti i macrosettori seguiti da moduli specifici per le macrocategorie a rischio elevato (Agricoltura, Estrazione minerali, Sanità e Assistenza sociale, Servizi ospedalieri, Raffinazione prodotti petroliferi e fabbricazioni prodotti chimici)
- Modulo C- corso di specializzazione 24 ore

PROGRAMMA

Le tematiche saranno sviluppate attraverso i seguenti moduli didattici:
- Il sistema legislativo: esame delle normative di riferimento
- I soggetti del Sistema di Prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità civili e penali
- Il Sistema Pubblico della Prevenzione
- Criteri e strumenti per l'individuazione dei rischi
- Documento di valutazione dei rischi
- La classificazione dei rischi in relazione normativa
- Rischio incendio ed esplosione
- La valutazione di alcuni rischi specifici
- Le ricadute applicative e organizzative dei rischi

Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

OBIETTIVO
Il corso RLS viene proposto in ottemperanza a quanto previsto dall'attuale normativa di riferimento (D.g.Lgs 81/08). Questa individua le capacità e i requisiti professionali richiesti agli addetti ed ai responsabili dei servizi di prevenzione e protezione dei lavoratori. Gli obiettivi e i contenuti del Corso sono coerenti con quanto indicato dal D.g.Lgs 81/08 per i dipendenti, che assumono l'incarico di rappresentanti dei lavori per la sicurezza.

SEDE
Il corso si terrà nelle sedi di Milano, Torino, Roma, Brescia, Novara e Genova.
È possibile lo svolgimento del Corso anche presso la sede aziendale con un minimo di 8 partecipanti.

DURATA
Il corso ha una durata complessiva di 32 ore.

PROGRAMMA
Le tematiche saranno sviluppate attraverso i seguenti moduli didattici:

- Principi giuridici comunitari e nazionali
- Figure della sicurezza, ambienti di lavoro e rischi trasversali
- Sicurezza nei cantieri
- Rischi di natura fisica
- Rischi per la sicurezza
- Medico Competente e Sorveglianza Sanitaria
- Nozioni di tecnica della comunicazione

Corso antincendio

OBIETTIVO
Fornire la formazione necessaria per affrontare situazioni d'emergenza aziendale provocate dall'innesco di incendi.

SEDE
Il corso si terrà nelle sedi di Milano, Torino, Roma, Brescia, Novara e Genova.
È possibile lo svolgimento del Corso anche presso la sede aziendale con un minimo di 8 partecipanti.

DURATA
La durata del Corso è correlata alla tipologia di rischio:
- Rischio basso: 4 ore
- Rischio medio: 8 ore
- Rischio elevato: 16 ore

PROGRAMMA
Le tematiche saranno sviluppate attraverso i seguenti moduli didattici:
L'incendio e la prevenzione:

- Principi della combustione
- Prodotti combustibili
- Sostanze estinguenti in relazione alla protezione da incendio
- Effetti dell'incendio sull'uomo
- Divieti e limitazioni di esercizio
- Misure comportamentali

Protezione antincendio e procedure da adottare in caso di incendio:
- Principali misure di protezione antincendio
- Evacuazione in caso di incendio
- Chiamata dei soccorsi

Esercitazioni pratiche:
- Principali misure di protezione antincendio
- Evacuazione in caso di incendio
- Chiamata dei soccorsi

Corso primo soccorso

OBIETTIVO
Gli obiettivi del corso di primo soccorso sono previsti dall'art. 15 del D.lgs 81/08 e dal recente D.M. 388/03. I corsi di sicurezza sul lavoro forniscono le conoscenze di base sugli interventi di pronto soccorso che permettano agli addetti sia la corretta gestione di situazioni di malore o di infortunio in azienda, sia di evitare azioni di soccorso errate in attesa dell'intervento di personale specializzato.

SEDE
Il corso si terrà nelle sedi di Milano, Torino, Roma, Brescia, Novara e Genova.
È possibile lo svolgimento del Corso anche presso la sede aziendale con un minimo di 8 partecipanti.

DURATA
La durata del Corso è correlata alla tipologia di rischio:
- Gruppo A: 16 ore
- Gruppo B: 12 ore
- Gruppo C: 12 ore

PROGRAMMA

- Cause e circostanze dell'infortunio (luogo dell'infortunio, numero delle persone coinvolte, stato degli infortunati, ecc...)
- Comunicare le predette informazioni in maniera chiara e recisa ai Servizi di assistenza sanitaria di emergenza
- Scena dell'infortunio:
- Raccolta informazioni
- Previsione dei pericoli evidenti e di quelli probabili
- Accertamento delle condizioni psico-fisiche del lavoratore infortunato:
- Funzioni vitali (polso, pressione, respiro)
- Stato di coscienza
- Ipotermia ed ipertermia
- Nozioni elementari di anatomia e fisiologia dell'apparato cardiovascolare e respiratorio
- Conoscere i rischi specifici dell'attività svolta

Corso per preposti

OBIETTIVO
Il preposto affianca il datore di lavoro svolgendo un'opera di controllo, traducendo in azione le sue decisioni e controllando che i dipendenti adeguino il loro comportamento alle decisioni tecnico/organizzative assunte.

SEDE
Il corso si terrà nelle sedi di Milano, Torino, Roma, Brescia, Novara e Genova.
È previsto lo svolgimento del Corso anche presso la sede aziendale con un minimo di 8 partecipanti.

DURATA
Il corso ha una durata di 8 ore.

PROGRAMMA
Le tematiche saranno sviluppate attraverso i seguenti moduli didattici:

- Principi giuridici comunitari e nazionali
- Figure della sicurezza
- Responsabilità
- Attività del preposto
- Chi può essere preposto
- La delega di funzioni e la ripartizione di responsabilità.
- I dirigenti e i preposti
- Lavori in appalto e contratti d' opera
- Il principio di "effettività"

Corso HACCP

OBIETTIVO
Trasmettere la conoscenza dei concetti e dei principi relativi al Sistema (HACCP).

SEDE
Il corso si terrà nelle sedi di Milano, Torino, Roma, Brescia, Novara e Genova.
È previsto lo svolgimento del Corso anche presso la sede aziendale con un minimo di 8 partecipanti.

DURATA
Il corso ha una durata di 12 ore.

PROGRAMMA
Le tematiche saranno sviluppate attraverso i seguenti moduli didattici:

- Introduzione all'autocontrollo: origine, obiettivi e campo di applicazione
- Analisi del metodo: i sette principi HACCP
- Modalità di classificazione dei pericoli
- Valutazione di uno stabilimento alimentare
- Esercitazioni: case study - progettazione di un sistema HACCP

Corso per carrellisti

OBIETTIVO
Sottolineare l'importanza di effettuare ogni giorno la verifica dello stato di manutenzione del carrello: livello dell'olio, controllo dei pneumatici, pulizia dell'impianto idraulico prima e dopo l'uso. Particolare attenzione è rivolta alle modalità di carico per evitare lo sbilanciamento del carrello, a tal proposito verranno illustrati schemi utili a determinare il centro di gravità del peso e a leggere attentamente la targhetta applicata a ogni carrello elevatore. Quest'ultima riporta importanti caratteristiche quali l'altezza massima del carico e la capacità nominale.

SEDE
Il corso si terrà nelle sedi di Milano, Torino, Roma, Brescia e Genova.
È possibile lo svolgimento del Corso anche presso la sede aziendale con un minimo di 8 partecipanti.

DURATA
Il corso ha una durata di complessiva di 4 ore.

PROGRAMMA
Le tematiche saranno sviluppate attraverso i seguenti moduli didattici:

- Utilizzo di carrelli elevatori
- Verifica giornaliera
- Circolazione
- Il carico
- Stoccaggio
- Manutenzione
- Fonti normative sui carrelli elevatori
- Interpretazione normative
- Uso e manutenzione
- Portata
- Stabilità
- Freno
- Funi e catene
- Rulli e pulegge di deviazione
- Posto di guida
- Organi di controllo
- Segnalatore acustico
- Fine corsa
- Limitazione della velocità
- Bracci di forca o piastra
- Istruzioni d'uso
- Regole generali (come da norme UNI ISO 3691)
- Impianto idraulico
- Carrelli elevatori alimentati a gas
- Carrelli elevatori ad azionamento elettrico
- Impianto elettrico

Primo ingresso in un cantiere edile

OBIETTIVO
In conformità a quanto disposto dagli art. 36 e 37 del D.Lgs 81/08, il Corso si propone di fornire ai partecipanti le informazioni e la formazione indispensabile alla tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori circa i rischi e i pericoli propri di un cantiere edile, al fine di promuovere comportamenti virtuosi in tale ambiente di lavoro.

SEDE
Il corso si terrà nelle sedi di Milano, Torino, Roma, Brescia, Novara e Genova.
È possibile lo svolgimento del Corso anche presso la sede aziendale con un minimo di 8 partecipanti.

DURATA
Il corso ha una durata di complessiva di 16 ore.

PROGRAMMA
Le tematiche saranno sviluppate attraverso i seguenti moduli didattici:

- Cenni sulla normativa di riferimento
- Diritti e doveri del lavoratore nel rapporto di lavoro
- Figure per la sicurezza e organi di vigilanza e controllo
- Principali rischi e pericoli di un cantiere edile
- Comportamenti e atteggiamenti virtuosi per la tutela della salute del lavoratore
- Concetto di danno, rischio e infortunio
- Obbligo/necessità di utilizzo del DPI

Corso per il montaggio, smontaggio e trasformazione dei ponteggi

OBIETTIVO
L'obiettivo del Corso, in conformità con il D. Lgs. N. 235/03 "Lavori in quota" e D.Lgs. N. 81/2008 e s.m.i. "Cantieri". consiste nella formazione dei corsisti in relazione all'attività di montaggio, smontaggio e trasformazione dei ponteggi in condizioni di sicurezza e tutela della salute sul luogo di lavoro al fine di ridurre il rischio di infortuni.

SEDE
Il corso si terrà nelle sedi di Milano, Torino, Roma, Brescia, Novara e Genova.
È possibile lo svolgimento del Corso anche presso la sede aziendale con un minimo di 8 partecipanti.

DURATA
Il corso ha una durata di complessiva di 14 ore.

PROGRAMMA
Le tematiche saranno sviluppate attraverso i seguenti moduli didattici:

- Cenni sulle normative di riferimento
- DPI anticaduta: utilizzo, caratteristiche tecniche e manutenzione
- Misure di buona prassi
- Modalità di montaggio, smontaggio, trasformazione di: ponteggio a tubi e giunti, a telaio prefabbricato, a montanti traversi prefabbricati.

Lavori in quota e dispositivi anticaduta

OBIETTIVO
Il corso ottempera l'obbligo di informazione, formazione e addestramento in relazione alle attrezzature utilizzate sul luogo di lavoro in capo al datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/08.

SEDE
Il corso si terrà nelle sedi di Milano, Torino, Roma, Brescia, Novara e Genova.
È possibile lo svolgimento del Corso anche presso la sede aziendale con un minimo di 8 partecipanti.

DURATA
Il corso ha una durata di complessiva di 4 ore.

PROGRAMMA
Le tematiche saranno sviluppate attraverso i seguenti moduli didattici:

- Cenni sulle normative di riferimento
- Definizione di lavoro in quota ed esempi esplicativi
- Obblighi del datore di lavoro, dei dirigenti, dei preposti per la sicurezza del lavoratore
- Mezzi di salita in quota
- Sistemi di protezione individuale
- Norme generali di sicurezza
- Tipologie di cadute dall'alto e principali danni al corpo umano

Piattaforme mobili

OBIETTIVO
Il corso si propone di fornire le nozioni teorico - pratiche necessarie all'utilizzo corretto e sicuro della piattaforma e all'esecuzione dei lavori in quota.

SEDE
Il corso si terrà nelle sedi di Milano, Torino, Roma, Brescia, Novara e Genova.
È possibile lo svolgimento del Corso anche presso la sede aziendale con un minimo di 8 partecipanti.

DURATA
Il corso ha una durata di complessiva di 4 ore.

PROGRAMMA
Le tematiche saranno sviluppate attraverso i seguenti moduli didattici:

- Cenni sulla normativa di riferimento
- Principali rischi correlati all'utilizzo della piattaforma
- DPI dell'addetto alla piattaforma e dell'operatore
- Funzionamento della piattaforma, dispositivi di sicurezza e controlli preliminari all'avvio del lavoro
- Tipologie di lavori eseguibili sulla piattaforma
- Norme generali di funzionamento

Carrello elevatore semovente

OBIETTIVO
Il corso ha l'obiettivo di formare tutti i partecipanti a un corretto e sicuro utilizzo delle attrezzature in oggetto, in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. 81/08.

SEDE
Il corso si terrà nelle sedi di Milano, Torino, Roma, Brescia, Novara e Genova.
È possibile lo svolgimento del Corso anche presso la sede aziendale con un minimo di 8 partecipanti.

DURATA
Il corso ha una durata di complessiva di 4 ore.

PROGRAMMA
Le tematiche saranno sviluppate attraverso i seguenti moduli didattici:

- Cenni sulla normativa di riferimento
- Utilizzo dell'attrezzatura
- Controlli periodici e giornalieri
- Il sistema idraulico
- La gestione del carico
- La bilanciatura del carico
- Il posto di guida: comandi e segnalatore acustico
- La circolazione, stoccaggio e la fine corsa

Carrelli semoventi a braccio telescopico

OBIETTIVO
Il corso si propone di istruire i partecipanti ai principi generali per la conduzione di carrelli semoventi a braccio telescopico nel rispetto delle norme in materia di tutela e sicurezza sui luoghi di lavoro.

SEDE
Il corso si terrà nelle sedi di Milano, Torino, Roma, Brescia, Novara e Genova.
È possibile lo svolgimento del Corso anche presso la sede aziendale con un minimo di 8 partecipanti.

DURATA
Il corso ha una durata di complessiva di 8 ore.

PROGRAMMA
Le tematiche saranno sviluppate attraverso i seguenti moduli didattici:

- Cenni sulla normativa di riferimento
- La responsabilità dell'operatore
- Nozioni di fisica elementare
- Il sistema idraulico
- Principi di funzionamento del mezzo
- Verifiche giornaliere e periodiche
- Modalità di utilizzo
- Procedure di sicurezza durante la movimentazione e stazionamento del mezzo

Gru carroponte

OBIETTIVO
Coerente con le prescrizioni dettate dal D.Lgs 81/08, il Corso si propone di fornire adeguata informazione, istruzione e formazione circa l'uso in sicurezza di mezzi di sollevamento GRU e Carroponte. L'attività didattica in aula è completata da un'esercitazione pratica.

SEDE
Il corso si terrà nelle sedi di Milano, Torino, Roma, Brescia, Novara e Genova.
È possibile lo svolgimento del Corso anche presso la sede aziendale con un minimo di 8 partecipanti.

DURATA
Il corso ha una durata di complessiva di 16 ore.

PROGRAMMA
Le tematiche saranno sviluppate attraverso i seguenti moduli didattici:

- Conoscenze di base (segnaletica di sicurezza nell'ambiente di lavoro, radiocomandi, documentazione da depositare in cantiere, ecc…)
- Concetti di stabilità statistiche
- Portale
- Accorgimenti di sicurezza da adottare durante l'utilizzo di mezzi di sollevamento

Movimenti manuali carichi

OBIETTIVO
La movimentazione manuale di carichi è un'attività d'azienda ricorrente e spesso fonte di gravi infortuni. In particolare, tali operazioni possono provocare lesioni e/o danni a carico dell'apparato muscolo scheletrico e della colonna vertebrale. Il corso si propone di informare e formare in relazioni a tali tematiche, dando indicazioni sulle previsioni normative in materia e sugli adempimenti nel campo della salute e della sicurezza ai quali è tenuto il datore di lavoro.

SEDE
Il corso si terrà nelle sedi di Milano, Torino, Roma, Brescia, Novara e Genova.
È possibile lo svolgimento del Corso anche presso la sede aziendale con un minimo di 8 partecipanti.

DURATA
Il corso ha una durata di complessiva di 8 ore.

PROGRAMMA
Le tematiche saranno sviluppate attraverso i seguenti moduli didattici:

- Cenni sulla normativa di riferimento
- Cenni di anatomia e fisiologia della colonna vertebrale e dell'apparato muscolo scheletrico
- Problematiche per la salute dovute ad una scorretta MMC
- Sorveglianza sanitaria

Sistemi della qualità

OBIETTIVO
Il corso si propone di introdurre in azienda le logiche della qualità, ottenendo un sostanziale vantaggio competitivo per mezzo della certificazione della stessa e rendendo possibile una pronta risposta ai continui mutamenti dei mercati.

SEDE
Il corso si terrà nelle sedi di Milano, Torino, Roma, Brescia e Genova.
È possibile lo svolgimento del Corso anche presso la sede aziendale con un minimo di 8 partecipanti.

DURATA
Il corso ha una durata di complessiva di 8 ore.

PROGRAMMA
Le tematiche saranno sviluppate attraverso i seguenti moduli didattici:

- Il concetto di Total Quality Management
- Lo sviluppo storico della Total Quality Management
- Il sistema di gestione della qualità: processo e prodotto
- La normativa ISO 9000
- La progettazione di certificazione
- Strumenti operativi

Corso Pes/Pav

OBIETTIVO
Coerente con le prescrizioni dettate dal D.Lgs 81/08 art. 82, il Corso si propone di fornire un'adeguata informazione, istruzione e formazione circa il lavoro effettuato in prossimità ed in presenza di corrente elettrica L'attività didattica in aula è completata da un'esercitazione pratica.

SEDE
Il corso si terrà nelle sedi di Milano, Torino, Roma, Brescia, Novara e Genova.
È possibile lo svolgimento del Corso anche presso la sede aziendale con un minimo di 8 partecipanti.

DURATA
Il corso ha una durata di complessiva di 16 ore.

PROGRAMMA
Le tematiche saranno sviluppate attraverso i seguenti moduli didattici:

- La legislazione sulla sicurezza dei lavori elettrici
- Analisi del rischio elettrico
- Gli effetti della corrente elettrica sul corpo umano
- Distribuzione elettrica
- Contatti indiretti senza e con messa a terra
- Nome CEI EN 50110-1 / 50110-2/11-27 Ed. III
- Gestione delle procedure di emergenza
- Valutazione del rischio elettrico
- Metodi e procedure di lavoro per lavori sotto tensione
- Gestione delle procedure di emergenza
- Principi generali di intervento di primo soccorso

Corso di sicurezza negli spazi confinati

OBIETTIVO
Coerente con le prescrizioni dettate dal D. Lgs 81/08 e del dpr 177/2011, il Corso si propone di fornire una adeguata informazione, istruzione e formazione per affrontare i pericoli da ingresso in spazi confinati L'attività didattica in aula è completata da un'esercitazione pratica.

SEDE
Il corso si terrà nelle sedi di Milano, Torino, Roma, Brescia, Novara e Genova.
È possibile lo svolgimento del Corso anche presso la sede aziendale con un minimo di 8 partecipanti.

DURATA
Il corso ha una durata di complessiva di 16 ore.

PROGRAMMA
Le tematiche saranno sviluppate attraverso i seguenti moduli didattici:

- Aspetti normativi sui lavori in quota – il D.Lgs 81-08
- Obblighi del datore di lavoro
- Obblighi del lavoratore
- Prevenzione e valutazione del rischio
- Classificazione dei DPI
- Requisiti di sicurezza dei DPI
- Fattore di caduta/Tirante d'aria
- D.Lgs 81-08 art.115 Codici di classificazione
- Gestione e valutazione DPI
- Utilizzo dei D.P.I. anticaduta
- Imbracatura completa e anticaduta
- Moschettoni
- Casco
- Cordino di posizionamento
- Cordini
- Shock-absorber
- Connettori
- Retrattili
- Ancoraggi
- Ruolo e competenze
- Permessi di lavoro
- Comunicazioni
- Messa in sicurezza dell'area di lavoro
- Tipologie di lavori in quota

Il D.LGS. 231/01

OBIETTIVO
Con il D.lgs. 231/01, il Legislatore ha introdotto nel nostro ordinamento il principio di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, società e associazioni anche prive di personalità giuridica per reati di natura dolosa o colposa, prevedendo pesanti sanzioni pecuniarie e interdittive. Il Corso si propone di descrivere le fattispecie di reato contenute nel Dispositivo e indicare le azioni da predisporre per la relativa tutela, rivolgendosi ad amministratori, imprenditori e consulenti aziendali.

SEDE
Il corso si terrà nelle sedi di Milano, Torino, Roma, Brescia, Novara e Genova.
È previsto lo svolgimento del Corso anche presso la sede aziendale con un minimo di 8 partecipanti.

DURATA
Il corso ha una durata di complessiva di 8 ore.

PROGRAMMA
Le tematiche saranno sviluppate attraverso i seguenti moduli didattici:

- Inquadramento del D.lgs. 231/01
- Finalità e ambito di applicazione
- I principali reati e le sanzioni previste
- La giurisprudenza in materia
- Le azioni da predisporre: il Modello Organizzativo e Gestionale (MOG)

AREA LINGUISTICA E INFORMATICA

- Lingua inglese e business english
- Il tedesco per l’attività commerciale
- Lingua francese e francese
- Lingua spagnola e spagnolo commerciale
- Cultura e lingua russa
- Introduzione al cinese
- Introduzione al giapponese
- Introduzione all’arabo
- Italiano per stranieri
- MS Office
- AutoCAD
- S.A.P
- Adobe Photoshop
- Webmaster

Lingua inglese e business english

OBIETTIVO
I corsi si rivolgono a due target di partecipanti: a coloro che vogliono apprendere la lingua inglese al fine di utilizzarla nella gestione delle relazioni commerciali e aziendali acquisendo capacità e competenze linguistiche appropriate ed a coloro che vogliono semplicemente migliorare la loro conoscenza della lingua inglese di livello intermedio.

SEDE
Il corso si terrà nelle sedi di Milano, Torino, Roma, Brescia, Novara e Genova.
È possibile lo svolgimento del Corso anche presso la sede aziendale con un minimo di 8 partecipanti.

DURATA
Il Corso intermedio di lingua inglese ha una durata complessiva di 40 ore; quello di Business English ha una durata complessiva di 32 ore.

PROGRAMMA
Le tematiche saranno sviluppate attraverso i seguenti moduli didattici:
Programma lingua inglese:

- La lingua inglese: ordine delle parole e struttura delle frasi
- I tempi verbali dei verbi regolari e principali irregolari: present simple, present continuos, present perfect simple, past simple, past continuos, past perfect
- Futuro con will, shall, be going to, present continuos e present simple
- Passive presente e passato semplice
- Forme verbali: affermativa, interrogative (strutture interrogative con: what, where, when, who, whose, whick, how, why), negative, imperative, esclamativo, strutture seguite da gerundio o infinito, have/get causativo; forme ellittiche
- Verbi modali: can, could, will, would, shall, should, may, might, must, have to, ought to, need, used to
- Frasi ipotetiche: tipo zero, tipo 1, tipo 2
- Discorso diretto e indiretto
- Sostantivi: singolare, plurale, numerabili e non numerabili, nomi composti
- Genitivo e doppio genitivo
- Pronomi: personali, possessivi, riflessivi, indefiniti e quantifiers (some, any, much, many, a few, a lot of, all) e relative
- Aggettivi: possessivi, dimostrativi, qualificativi, posizione dell'aggettivo nella frase, forme comparative e superlative regolari e irregolari
- Avverbi: di tempo, di modo, di luogo e posizione dell'avverbio nella frase
- Articoli e partitivi
- Preposizioni: di luogo, di tempo, di moto, di compagnia, d'agente
- Collocazioni dopo sostantivi, aggettivi e verbi
- Ortografia e punteggiatura
- Programma Business English:
- Fluency and pronunciation in business situations: social interactions, transactions and negotiations, meeting, telephone conversations, preparations
- Knowledge of business terminology
- Written business communication skills: letters, faxes, reports, e-mail

Il tedesco per l'attività commerciale

OBIETTIVO
Il corso si propone di fornire ai partecipanti capacità e competenze della lingua tedesca al fine di utilizzarla nella gestione delle relazioni commerciali. In particolare, i discenti apprenderanno come presentare sé stessi e la propria azienda, come sostenere conversazioni telefoniche efficaci e proficue in lingua, a leggere e scrivere lettere, fax e-mail commerciali, a discutere nelle riunioni d'affari, ad utilizzare una terminologia coerente con la propria realtà aziendale ed a comunicare con efficacia durante le trasferte all'estero.

SEDE
Il corso si terrà nelle sedi di Milano, Torino, Roma, Brescia, Novara e Genova.
È possibile lo svolgimento del Corso anche presso la sede aziendale con un minimo di 8 partecipanti.

DURATA
Il corso ha una durata di complessiva di 40 ore

PROGRAMMA
Le tematiche saranno sviluppate attraverso i seguenti moduli didattici:

- Artikel, adjektiv, nomen, artikelwörter, dieser, mancher, jeder, alle
- Präteritum der modalverben, satzstellung in nebensätze
- Nebensätze: kausaltätze, temporalsätze, konzessivasätze, finalsätze
- Nebensätze mit "dass"
- Infinitvsatz: infinitiv mit "zu"
- Relativsatz, relativpronomen, indirekter fragesatz
- Infinitv mit "um zu", "sìzum" mit infinitiv
- Ordinalzahlen
- Reflex ive verben, reflex ive verben mit präpositionalergänzung
- Fragewörter und präpositionalergänzung (wofür, worüber, woran mit dafür, daran, darüber)
- Komparativ, superlative (attributive mit prädikativ), vergleich mit "so…wie"
- Passiv, präteritum, konstruktionen mit "es", "lassen"
- Korrelativkonjunktionen "entweder…oder, weder… noch, sowohl…als auch, nicht nur…sondern auch, zwar…aber"
- Adjektiv + präpositionen ("lust haben auf,..")
- Präpositionen mit dativ, akkusativ oder genitv: ab, aus, außer, bei, mit, nach, seit, von, bis, durch, + für, gegen, ohne, um, wegen, trotz
- Reflexivpronomen, rezikpronomen (sich waschen)

Lingua francese e francese commerciale

OBIETTIVO
I corsi si rivolgono a due target di partecipanti: a coloro che vogliono apprendere la lingua partendo da un livello base-intermedio e a coloro che intendono perfezionare la conoscenza della lingua francese al fine di utilizzarla nella gestione delle relazioni commerciali ed aziendali, acquisendo una serie di capacità e competenze linguistiche appropriate.

SEDE
Il corso si terrà nelle sedi di Milano, Torino, Roma, Brescia, Novara e Genova.
È possibile lo svolgimento del Corso anche presso la sede aziendale con un minimo di 8 partecipanti.

DURATA
Il Corso intermedio di lingua francese ha una durata complessiva di 40 ore; quello di francese commerciale ha una durata complessiva di 32 ore.

PROGRAMMA
Le tematiche saranno sviluppate attraverso i seguenti moduli didattici: Programma lingua francese:

- Gli accenti francesi
- I pronomi personali
- Indicativo presente dei verbi être e avoir
- Gli articoli: determinativi, indeterminativi, partitivi
- Forma interrogativa “perché” nelle domande e nelle risposte
- Rispondere ad una domanda
- Aggiungere “n’est-ce pas” alla fine di una domanda
- Forma negativa
- Uso di Ce + être
- Uso di Il + être
- Gli aggettivi possessivi, i pronomi possessivi
- Altri modi di indicare il possesso
- Gli aggettivi dimostrativi
- I pronomi dimostrativi, neutri
- I verbi francesi
- I verbi irregolari
- Programma lingua francese commerciale:
- La maîtrise et de la prononciation dans des situations professionnelles: les interactions sociales, les transaction et les nègociations, reunions, conversations tèlèphoniques, des presentations
- Connaissance de la terminologie des affaires
- Ècrit aptitudes à la communication d’affaires: lettres, fax, rapports, e-mail

Lingua spagnola e spagnolo commerciale

OBIETTIVO
I corsi si rivolgono a due target di partecipanti: a coloro che vogliono apprendere la lingua partendo da un livello base-intermedio e a coloro che intendono perfezionare la conoscenza della lingua francese al fine di utilizzarla nella gestione delle relazioni commerciali e aziendali, acquisendo una serie di capacità e competenze linguistiche appropriate.

SEDE
Il corso si terrà nelle sedi di Milano, Torino, Roma, Brescia, Novara e Genova.
È possibile lo svolgimento del Corso anche presso la sede aziendale con un minimo di 8 partecipanti.

DURATA
Il Corso intermedio di lingua spagnola ha una durata complessiva di 40 ore; quello di spagnolo commerciale ha una durata complessiva di 32 ore.

PROGRAMMA
Le tematiche saranno sviluppate attraverso i seguenti moduli didattici: Programma Lingua Spagnola:

- Fonètica y ortografía
- Forma y uso de los artículos determinados y indeterminados
- Gènero y nùmero de nombres y adjetivos
- Pronombres: personales sujeto, reflexivos, complemento directo, indirecto y interrogativos
- Adjetivos y pronombres: posesivos, demostrativos, indefinidos, relativos y interrogativos
- Differencia entre: hay/está (n)
- Verbos reflexivos, pronominales y impersonales
- Nùmeros cardinales y ordinales
- Muy/mucho
- Comparativos y superlativos
- Diferencia entre ser y estar
- Principales verbos regulares y irregulares
- Tiempos verbales del Indicativo: Presente, Pretèrito imperfecto, Pretèrito, Perfecto compuesto, Pretèrito indefinito, Pretèrito pluscuamperfecto, Futuro y Condicional
- Imperativo (afirmativo y negativo)
- Imperativo + pronombres
- Presente del Subjutivo ir a/oensar + infinitivo, Deber + infinitivo
- Volver a / ir a / acabar de + infinitivo
- Estar a punto de y estar + gerundio
- Adverbios de lugar, tiempo, modo, cantidad, etc.
- Principales preposiciones y conjunciones
- Diferencias gramaticales básicas entre el español y el italiano
- Programma Lingua Spagnola Commerciale:
- Fluidez y pronunciación en situaciones de negozio: las interacciones sociales, las transacciones y negociaciones, reuniòn, conversaciones telefónicas y presentaciones
- El conocimiento de la terminologia de negozio
- Escrito de negozio habilidades de comunicación: cartas, faxes, informes y e-mail

Cultura e lingua russa

OBIETTIVO
Il corso si propone di fornire ai partecipanti gli elementi linguistici e culturali necessari ad agevolare la comunicazione con interlocutori russi e trasferire competenze lessicali e intellettuali che permettano ai discenti di affrontare il mercato russo, oggi in grande espansione e quindi di rilevante attrazione per le aziende italiane.

SEDE
Il corso si terrà nelle sedi di Milano, Torino, Roma, Brescia, Novara e Genova.
È possibile lo svolgimento del Corso anche presso la sede aziendale con un minimo di 8 partecipanti.

DURATA
Il Corso ha una durata complessiva di 40 ore.

PROGRAMMA
Le tematiche saranno sviluppate attraverso i seguenti moduli didattici:

- La lingua russa nell'ambito delle lingue europee e delle lingue slave: diversità e affinità
- L'alfabeto cirillico
- Lettura di singole parole e semplici frasi
- Scrittura: stampatello e corsivo
- Genere dei sostantivi e degli aggettivi
- I verbi della prima e della seconda coniugazione: il tempo presente
- La frase interrogativa e negativa
- Avverbi utili
- Domande e risposte su argomenti di vita quotidiana
- Lessico e fraseologia fondamentale
- Domande e risposte su argomenti di vita lavorativa
- Il passato dei verbi: nozioni di base dell'aspetto imperfettivo e perfettivo del verbo russo
- Il futuro dei verbi
- Elementi della cultura russa

Introduzione al cinese

OBIETTIVO
Il corso introduce i partecipanti alla conoscenza della lingua e della cultura cinese: dalle particolarità della scrittura e della lingua fino alla comprensione di dialoghi semplici, di espressioni verbali e all'approccio di circostanze quotidiane (chiedere e fornire informazioni, raggiungere dimestichezza con la moneta locale, saper indicare l'ora, prenotare un viaggio, compiere telefonate, instaurare dialoghi circa sé, gli hobbies e la famiglia).

SEDE
Il corso si terrà nelle sedi di Milano, Torino, Roma, Brescia, Novara e Genova.
È possibile lo svolgimento del Corso anche presso la sede aziendale con un minimo di 8 partecipanti.

DURATA
Il Corso ha una durata complessiva di 40 ore.

PROGRAMMA
Le tematiche saranno sviluppate attraverso i seguenti moduli didattici:

- La lingua cinese nell'ambito dell'economia globale
- Il pinyin
- Introduzione al lessico cinese
- I toni e la fonetica
- Lettura di 200 caratteri
- Scrittura di 100 caratteri
- Frasi per la conversazione quotidiana

Introduzione al giapponese

OBIETTIVO
Il corso si rivolge a partecipanti che studiano questa lingua per la prima volta. Verranno descritti i due sistemi di scrittura giapponese (hiragana e katakana) e insegnate le espressioni di saluto, i numeri, come richiedere e fornire semplici indicazioni, le costruzioni frasali al tempo presente con i verbi principali.

SEDE
Il corso si terrà nelle sedi di Milano, Torino, Roma, Brescia, Novara e Genova.

DURATA
Il Corso ha una durata complessiva di 40 ore.

PROGRAMMA
Le tematiche saranno sviluppate attraverso i seguenti moduli didattici:

- La lingua giapponese: l'hiragana
- L'alfabeto katakana
- Struttura della frase
- Saluti e frasi utili
- Data e ora
- Modi di dire
- Conversazione

Introduzione all'arabo

OBIETTIVO
Il corso introduce alla conoscenza della lingua araba, muovendo dalle particolarità della scrittura e della lingua, fino alla comprensione di dialoghi semplici, di espressioni verbali tipiche e alla gestione di situazioni ricorrenti (chiedere e fornire informazioni, saper indicare l'ora, prenotare un viaggio, compiere una telefonata, instaurare semplici dialoghi interattivi).

SEDE
Il corso si terrà nelle sedi di Milano, Torino, Roma, Brescia, Novara e Genova.

DURATA
Il Corso ha una durata complessiva di 40 ore.

PROGRAMMA
Le tematiche saranno sviluppate attraverso i seguenti moduli didattici:

- Introduzione alla lingua araba
- Lessico fondamentale
- Elementi di fonetica, grammatica e sintassi
- Conversazioni quotidiane

Italiano per stranieri

OBIETTIVO
Il corso si pone l'obiettivo di fornire le conoscenze di base della lingua italiana per facilitare l'integrazione culturale degli stranieri. Al termine delle lezioni, i partecipanti saranno in grado di gestire autonomamente situazioni di vita quotidiana (richiedere informazioni, compiere una telefonata) e instaurare semplici dialoghi interattivi.

SEDE
Il corso si terrà nelle sedi di Milano, Torino, Roma, Brescia, Novara e Genova.

DURATA
Il Corso ha una durata complessiva di 40 ore.

PROGRAMMA
Le tematiche saranno sviluppate attraverso i seguenti moduli didattici:

- Il verbo essere
- L'indicativo presente
- L'articolo determinativo e l'articolo indeterminativo
- Il genere e i nomi
- Il plurale dei nomi
- Gli aggettivi
- I pronomi
- I numeri
- L'ora
- Le date, gli anni ed i secoli
- Gli interrogativi e gli esclamativi
- Gli avverbi e le preposizioni

MS Office

OBIETTIVO
Il corso si propone di fornire ai partecipanti le abilità necessarie a utilizzare i più diffusi strumenti informatici per la gestione delle attività d'ufficio e gli strumenti di lavoro in Rete quali la posta elettronica e Internet. In particolare, i discenti apprenderanno: come redigere rapidamente lettere, relazioni, offerte e listini; effettuare mailing automatici e importare dati da altri applicativi; utilizzare gli automatismi per velocizzare il Lavoro; impostare tabelle numeriche per il controllo dei costi, il calcolo del budget e l'elaborazione di dati numerici, evidenziare i dati mediante grafici di immediata lettura, elaborare informazioni non numeriche (lista clienti, lista contatti, lista fornitori, ecc…), ricercare dati particolari ed ottenere tabelle riassuntive; utilizzare, gestire e personalizzare il database ed, infine, realizzare presentazioni aziendali.

SEDE
Il corso si terrà nelle sedi di Milano, Torino, Roma, Brescia, Novara e Genova.
È possibile lo svolgimento del Corso anche presso la sede aziendale con un minimo di 8 partecipanti.

DURATA
Il Corso ha una durata complessiva di 80 ore.
In funzione delle necessità organizzative è possibile strutturare ad hoc l'intervento, scegliendo uno o più moduli.

PROGRAMMA
Le tematiche saranno sviluppate attraverso i seguenti moduli didattici:

WORD:
- Lo schermo di Word, modalità di visualizzazione
- Tecniche di selezione e modifica dei testi
- Formato paragrafo, Tabulazioni, righello, bordi e sfondi❖
- Tabelle (creazione, manipolazione, inserimento dati e formattazione)
- Stampare un documento (anteprima e opzioni)
- Stili (creazioni, modifica e applicazione)
- Documenti strutturati e gestione dei livelli

EXCEL:
- I fogli elettronici: concetti di base
- I riferimenti di cella: assoluti, relativi e misti
- Immissione di numeri, stringhe di testi e formule
- I Valori dell'errore
- Le Funzioni (temporali, logistiche, di testo, matematiche, statistiche e informative)
- Il formato delle celle e la formattazione del foglio di lavoro
- Stampa: le modalità e le impostazioni di pagina
- Grafici con Excel
- Database: creazione, gestione e ordinamento
- L'integrazione tra Excel e Word

POWER POINT:

- Autocomposizione di una presentazione
- Utilizzo di diapositive
- Tecniche di selezione e modifica dei testi
- Modalità di visualizzazione di una presentazione
- I modelli di visualizzazione di una presentazione
- I modelli e gli schemi di diapositive
- Disegnare oggetti e tabelle in una diapositiva
- Creare un organigramma
- Inserimento di sfondi, suoni, immagini e filmati
- Importazione di tabelle Word o fogli di calcolo

ACCESS:

- Il database: record, compi e relazioni
- L'ambiente di lavoro di Access: la finestra database ed i principali menù
- Uso delle tabelle: copiare, spostare ed eliminare i dati, formattare il foglio dati
- Maschere e controllo
- Le query semplici e avanzate

OUTLOOK:

- Gestione dei messaggi
- Firme ed allegati
- Calendario, contatti, attività, diario e rubrica
- Regole e controllo Messaggio
- Fax ed internet
- Personalizzazioni e opzioni di Outlook

INTERNET:

- Cenni storici sull'evoluzione di internet
- Protocollo TCP/IP
- Indirizzamento IP, indirizzi statici e dinamici
- I servizi Internet
- Motori di ricerca
- I documenti: Acrobat Reader ed i files in formato PDF
- Comunicazione su Internet
- La sicurezza in Internet
- La privacy su Internet
- Il commercio Elettronico

AutoCAD

OBIETTIVO
I partecipanti acquisiranno un metodo per l'organizzazione e la gestione globale dei progetti, ottimizzando le procedure di disegno e migliorandone i contenuti. Saranno inoltre in grado di conferire un maggior livello qualitativo ai propri disegni/progetti mediante l'utilizzo di sistemi personalizzati di quotatura e di proprietà grafiche. Al termine del corso verrà rilasciato Attestato di frequenza ufficiale Autodesk, numerato e riconosciuto a livello europeo**.** È inoltre una valida integrazione per prepararsi alla certificazione Autodesk Certified Associate che attesta la valutazione delle competenze del professionista, incentrate sulla conoscenza del prodotto usato.

DURATA
Il Corso ha una durata complessiva di 36 ore.

SEDE
Il corso si terrà nelle sedi di Milano, Torino, Roma, Brescia, Novara e Genova.
È previsto lo svolgimento del Corso anche presso la sede aziendale con un minimo di 8 partecipanti.

PROGRAMMA

Pr Nozioni preliminari
- L'interfaccia di lavoro di AutoCAD
- La barra multifunzione
- La riga di comando, l'input dinamico e da tastiera
- I menu e i menu contestuali, le barre degli strumenti
- Le tavolozze degli strumenti
- Il disegno modello e la creazione di nuovi disegni
- Aprire, salvare e chiudere un disegno
- Importare ed esportare disegni

Visualizzazione del disegno
- Il controllo della visualizzazione: Zoom e Pan
- Altri comandi per la visualizzazione
- I comandi Ridisegna e Rigenera

Precisione nel disegno
- Le coordinate relative, assolute, polari
- L'immissione diretta della distanza: Polare e Orto
- Gli Snap ad oggetti sui punti notevoli
- Il Puntamento snap ad oggetto e Temporane

Basi del disegno
- Disegnare linee, cerchi, archi, ellissi, polilinee, poligoni, spline, anelli, punti
- Cancella, Offset, Estendi, Taglia
- Accenni al disegno parametrico
- I tratteggi e le sfumature

Uso dei layout
- Impostare il foglio per la stampa
- Impostare il cartiglio, le finestre e la scala
- Lavorare nella carta con quote, testi, geometri

S.A.P.

OBIETTIVI

Principale obiettivo del percorso didattico è formare figure professionali, nell'ambito della consulenza amministrativa-contabile, logistica o produttiva, che sappiano analizzare i processi aziendali e traslarne i parametri individuati al sistema informativo Sap. Con SAP si intende un prodotto E.R.P. (Enterpise Resources Planning) in grado di gestire tutti i processi interni ed esterni ad un'azienda relativi a clienti, fornitori, materiali, produzione e logistica. Il corso introduce i concetti essenziali sui sistemi ERP approfondendo il panorama di business a cui si rivolge e le figure professionali di cui necessita e entrando, poi, nel merito sia delle caratteristiche generali del prodotto SAP sia di quelle funzionali e specifiche dei principali moduli.

SEDE

Il corso si terrà nelle sedi di Milano, Torino, Roma, Brescia, Novara e Genova.
È previsto lo svolgimento del Corso anche presso la sede aziendale con un minimo di 8 partecipanti

DURATA

Il Corso ha una durata complessiva di 40 ore

PROGRAMMA

- Definizione della struttura d'Impresa: lo stabilimento ed i magazzini
- Parametrizzazione della struttura d'impresa in SAP: transazione di Customizing SPRO
- Il magazzino SAP
- L'organizzazione acquisti (ufficio acquisti)
- Gestione dell'Anagrafica Materiale:
- Il processo di acquisto:
- La Richiesta d'Acquisto nel sistema SAP
- La Richiesta d'Offerta nel sistema SAP
- L'Offerta nel sistema SAP
- Il processo di acquisto
- Contratti e piani di consegna gestione (gestione operativa su SAP
- Entrata Merci a fronte di Ordine d'Acquisto
- Report di Verifica della Giacenza di Magazzino
- Documenti logistici generati da movimentazione del magazzino
- Visualizzazione della Fattura
- Prestazione di servizio
- La procedura di rilascio
- Inventario di magazzino:
- Generalità: definizione Visualizzazione Riepilogo Fatture
- di inventario di magazzino
- Creazione di documenti di inventario
- Stampa inventario fisico
- Registrazione a sistema conteggio inventario

Adobe Photoshop

OBIETTIVO
Il corso intende permettere ai partecipanti la sperimentazione pratica delle potenzialità del programma relativamente al ritocco fotografico.

SEDE
Il corso si terrà nelle sedi di Milano, Torino, Roma, Brescia, Novara e Genova.

DURATA
Il Corso ha una durata complessiva di 16 ore.

PROGRAMMA
Le tematiche saranno sviluppate attraverso i seguenti moduli didattici:

- Bilanciamento di colori, contrasto e luminosità
- Tecniche di seppiatura
- Fotoritocco digitale
- Utilizzo filtri
- Uso degli effetti e salvataggio delle immagini in diversi formati
- Creazione d'immagini per pagine web
- Stampa
- Video

Webmaster

OBIETTIVO
Il corso si propone di istruire i partecipanti sul linguaggio HTML al fine di realizzare pagine web complesse.

SEDE
Il corso si terrà nelle sedi di Milano, Torino, Roma, Brescia, Novara e Genova.

DURATA
Il Corso ha una durata complessiva di 32 ore.

PROGRAMMA
Le tematiche saranno sviluppate attraverso i seguenti moduli didattici:

- Il linguaggio HTML
- Il tag HTML, il tag head, il tag Body
- Il metatag e l'indicizzazione nei motori di ricerca
- Impostazione di un sito Internet
- Creazione di una pagina web HTML
- Impostazioni di base
- Collegamenti ipertestuali
- Collegamento fra pagine
- Ancoraggi e mappe immagine
- Impaginazione con HTML
- Tabelle
- Tag form, Php e JavaScrips
- Inserimento di un'animazione Flash
- Pubblicare un file Pdf
- Pubblicazione di un sito Web

AREA TECNICO-AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

- Dalla contabilità al bilancio
- Il controllo di gestione
- Analisi di bilancio
- Paghe e contributi
- Nuovo codice sulla privacy
- I.V.A.
- Budgetting

Dalla contabilità al bilancio

OBIETTIVO
Il Corso vuole fornire le conoscenze e le tecniche per la rilevazione contabile degli accadimenti aziendali al fine della redazione del bilancio di esercizio. L'obiettivo didattico consiste nell'offrire ai partecipanti un quadro completo e aggiornato relativo alle principali novità legislative.

SEDE
Il corso si terrà nelle sedi di Milano, Torino, Roma, Brescia, Novara e Genova.
È possibile lo svolgimento del Corso anche presso la sede aziendale con un minimo di 8 partecipanti.

DURATA
Il Corso ha una durata complessiva di 40 ore

PROGRAMMA
Le tematiche saranno sviluppate attraverso i seguenti moduli didattici:

- Aspetti generali
- IVA contabilità generale e bilancio d'esercizio
- Natura dei valori di bilancio
- Schemi del bilancio d'esercizio
- Rappresentazione, contabilizzazione e valutazione delle poste di stato patrimoniale collegate con i relativi componenti di reddito
- Le immobilizzazioni
- Le scorte
- Titoli e partecipazioni
- I crediti
- I ratei e risconti
- Debiti
- Patrimonio netto
- I conti d'ordine
- Nota integrativa
- Relazioni
- Il bilancio consolidato
- L'analisi di bilancio

Il controllo di gestione

OBIETTIVO
Il Corso fornisce ai partecipanti gli strumenti necessari per applicare un corretto controllo di gestione al fine di concentrare le risorse principali sul core business, aumentando l'efficienza degli impianti e riducendo le scorte, massimizzando la flessibilità dei costi fissi, ottimizzando i costi variabili e riducendo la complessità aziendale.

SEDE
Il corso si terrà nelle sedi di Milano, Torino, Roma, Brescia, Novara e Genova.
È possibile lo svolgimento del Corso anche presso la sede aziendale con un minimo di 8 partecipanti.

DURATA
Il Corso ha una durata complessiva di 24 ore.

PROGRAMMA
Le tematiche saranno sviluppate attraverso i seguenti moduli didattici:

- Controllo di gestione: la sua funzione e la sua utilità in un'impresa
- Il Processo di pianificazione e controllo aziendale: come vengono trattate le informazioni per supportare le decisioni
- La pianificazione strategica, il controllo direzionale e il controllo operativo
- La relazione tra processi di pianificazione, controllo e struttura organizzativa: l'importanza della funzione amministrativa
- I sistemi di pianificazione e controllo della gestione: come si attuano e quali sono i risultati
- Il Sistema di budget: come si applica e quale deve essere il suo ruolo in azienda
- Come classificare correttamente i costi
- Come identificare e calcolare correttamente Costi fissi e Costi variabili
- Come calcolare il Break-even il volume minimo di vendita per creare profitto
- Come identificare e calcolare correttamente i Costi diretti e i Costi indiretti

Analisi di bilancio

OBIETTIVO
Il Corso illustra le metodologie e gli strumenti operativi di immediata applicazione per sviluppare un modello d'analisi e uno schema interpretativo dei risultati economico-finanziari d'impresa. Saranno presentati sia gli strumenti di analisi interna (pianificazione e controllo) sia di analisi esterna (banche e investitori).

SEDE
Il corso si terrà nelle sedi di Milano, Torino, Roma, Brescia, Novara e Genova.
È possibile lo svolgimento del Corso anche presso la sede aziendale con un minimo di 8 partecipanti.

DURATA
Il Corso ha una durata complessiva di 24 ore.

PROGRAMMA
Le tematiche saranno sviluppate attraverso i seguenti moduli didattici:

- Finalità e struttura del bilancio civilistico
- Le partizioni dello stato patrimoniale e del conto economico
- Caratteristiche e finalità dell'analisi di bilancio
- Il capitale investito
- La financial intelligence
- Analisi dei gradi di capitalizzazione e della società patrimoniale
- Analisi dell'indebitamento finanziario
- Analisi della redditività (ROI, ROMA, ROE, ROS)
- Analisi del ciclo monetario
- L'accordo di "Basilea 2"
- I sistemi di rating
- Il rendiconto finanziario
- Autofinanziamento, flussi del CCNC e flussi di cassa operativi
- I flussi monetari relativi alle attività di investimento

Paghe e contributi

OBIETTIVO
Il Corso fornisce una conoscenza di base relativa agli adempimenti e agli atti di amministrazione: dalla compilazione dei libri obbligatori al calcolo delle retribuzioni. Ulteriore obbiettivo è fornire ai partecipanti del corso un quadro completo e aggiornato relativo alle principali novità tecnico/giuridiche in materia.

SEDE
Il corso si terrà nelle sedi di Milano, Torino, Roma, Brescia, Novara e Genova.
È possibile lo svolgimento del Corso anche presso la sede aziendale con un minimo di 8 partecipanti.

DURATA
Il Corso ha una durata complessiva di 32 ore.

PROGRAMMA
Le tematiche saranno sviluppate attraverso i seguenti moduli didattici:

- Nozioni generali sul rapporto di lavoro
- Le assunzioni agevolate
- La lettera di assunzione
- La procedura di assunzione e cessazione
- Il collocamento obbligatorio
- I libri obbligatori
- La retribuzione ed elementi retributivi
- I compensi per periodi non lavorativi
- L'orario di lavoro
- L'imposizione fiscale e contributiva
- Le eccezioni previdenziali
- Inps e Inail
- Il modello DM/10
- Versamento delle imposte: modello F24
- Il Tfr
- Il sostituto d'imposta: modello CUD, 770 e 730
- Novità in mater

Nuovo codice sulla privacy

OBIETTIVO
Il Corso fornisce ai partecipanti gli strumenti necessari all'applicazione di tutti gli adempimenti previsti dall'attuale normativa in maniera di protezione dei dati personali. Gli obiettivi dell'intervento sono: comprendere come sono regolate le modalità di accesso ai dati personali dal nuovo codice sulla privacy, adottare le misure di sicurezza idonee previste dal disciplinare Tecnico, analizzare i sistemi di autenticazione e autorizzazione, applicare le misure di garanzia e le prescrizioni specifiche per il trattamento dei dati personali.

SEDE
Il corso si terrà nelle sedi di Milano, Torino, Roma, Brescia, Novara e Genova.
È possibile lo svolgimento del Corso anche presso la sede aziendale con un minimo di 8 partecipanti.

DURATA
Il Corso ha una durata complessiva di 32 ore.

PROGRAMMA
Le tematiche saranno sviluppate attraverso i seguenti moduli didattici:

- Dalla legge 675/96 a D.Lgs. 196/2003
- L'attività del garante per la protezione dei dati personali
- Un profilo dei soggetti coinvolti
- Dati personali, dati sensibili e dati giudiziari
- Modalità di resa dell'informativa all'interessato
- Modalità di raccolta del consenso dell'interessato
- La notificazione del trattato dei dati personali effettuata al Garante
- Le modalità di trattamento e cessazione del trattamento in Italia, Europa e all'estero
- Attività di vigilanze del titolare: modalità e frequenza
- Trattamenti automatizzati e non automatizzati
- Codici identificativi personali
- Strumenti di autentificazione
- Dispositivi biometrici
- Individuazione delle contromisure
- Le pianificazioni delle situazioni di emergenza
- Il piano di formazione del personale
- Il salvataggio dei dati e l'integrazione delle misure anti-intrusi e anti-virus
- La relazione annuale allegata alla relazione di bilancio

I.V.A.

OBIETTIVO
L'I.V.A è da sempre una legge complicata dai continui aggiornamenti comunitari che ne acuiscono la difficoltà interpretativa e applicazione tecnica. Il corso analizza la normativa nazionale ed europea di riferimento, cogliendone i principali risvolti contabili e le prassi.

SEDE
Il corso si terrà nelle sedi di Milano, Torino, Roma, Brescia, Novara e Genova.
È possibile lo svolgimento del Corso anche presso la sede aziendale con un minimo di 8 partecipanti.

DURATA
Il Corso ha una durata complessiva di 32 ore.

PROGRAMMA
Le tematiche saranno sviluppate attraverso i seguenti moduli didattici:

- I presupposti giuridici e il momento di esigibilità dell'imposta
- Le operazioni non imponibili I.V.A
- Le operazioni esenti o esclusive I.V.A
- Fatturazione e registrazioni
- Liquidazioni e rimborsi I.V.A
- Modalità di correzione errori, ritardi ed omissioni
- Sanzioni
- Dichiarazioni e comunicazioni

Budgetting

OBIETTIVO
Il corso introduce gli elementi base e le tecniche operative per la redazione di un budget al fine di maturare le implicazioni che ne derivano sulla gestione operativa e sui risultati aziendali di periodo. Al termine del modulo i partecipanti saranno in grado di analizzare un progetto in termini di Ricavi/ Costi/ Entrate/ Uscite mediante l'utilizzo di indici e tecniche attuariali che tengono conto della variazione temporale nella valutazione dell'investimento.

SEDE
Il corso si terrà nelle sedi di Milano, Torino, Roma, Brescia, Novara e Genova.
È possibile lo svolgimento del Corso anche presso la sede aziendale con un minimo di 8 partecipanti.

DURATA
Il Corso ha una durata complessiva di 32 ore

PROGRAMMA
- Le tematiche saranno sviluppate attraverso i seguenti moduli didattici:
- Sistemi di pianificazione e controllo: un quadro di riferimento
- Il budget come strumento di governo delle organizzazioni
- Il ciclo annuale del budget
- Le modalità di interazione tra livelli organizzativi nella costruzione del budget
- Budget operativi, finanziari e degli investimenti
- I conflitti di ruolo del budget
- L'impatto degli obiettivi di budget sul comportamento degli individui

FORMAZIONE ESPERIENZIALE

- A vele spiegate
- Si p…arte
- La Toscana del Boccaccio
- Dritti al punto
- L’abito non fa il monaco
- Conoscer…sé
- Rafting
- Canyoning
- Hydrospeed
- Go-kart
- Concerto brasiliano
- Musical day
- Team building in cucina
- Costru…zione
- La vendemmia per protagonisti

A vele spiegate

OBIETTIVO
Sviluppare le competenze di collaborazione e interazione. Sperimentare forme di lavoro in team legate alla visibilità immediata del risultato. Gestire con tempestività emergenze e cambiamenti.

SEDE
Isola d'Elba. Si consiglia un abbigliamento comodo ed è preferibile la cerata.

PROGRAMMA

❖ Due giorni di navigazione tra le coste della Toscana e dell'isola d'Elba durante i quali il gruppo, sotto la supervisione di uno skipper, ha il compito di condurre la barca a vela

❖ Nel caso in cui l'uso della barca sia condiviso fra più gruppi, questi saranno coinvolti in "mini regate" in modo da sviluppare il lavoro di gruppo in condizioni di stress

❖ Si consiglia un abbigliamento comodo ed è preferibile la cerata

Si p…arte

OBIETTIVO
L'arte del cambiamento vuole coinvolgere i partecipanti nel mondo della Pittura, della Musica e della Letteratura per far conoscere il modo con il quale in grandi artisti hanno anticipato e interpretato i cambiamenti, sino a divenire punti di rifermento per l'intera comunità.

SEDE
Villa del '700 in provincia di Brescia.

PROGRAMMA
L'evento prevede tre incontri monotematici divisi in tre momenti:

- Momento di Divulgazione con il contributo di storici importanti quali i professori Philippe Daverio, Ettore Napoli ed Ermanno Paccagnini

- Laboratorio con il contributo di formatori e artisti i cui i partecipanti si cimenteranno nel dipinto, nel suono delle percussioni e nella scrittura

- Performance di confronto con il maestro Ugo Nespolo, ascolto di un concerto per clavicembalo del Maestro Rabagliati, ascolto della lettura di brani letterari da parte dell'attore Massimo Cataruzza Dorigo

La Toscana del Boccaccio

OBIETTIVO
Riflettere sul tema della collaborazione e della competizione per sviluppare strategie di team working.

SEDE
Teatro dell'attività è un agriturismo immerso nel verde delle magnifiche colline della Toscana. È richiesto abbigliamento comodo e scarpe da ginnastica.

PROGRAMMA
- Un viaggio di due giorni al tempo del Boccaccio, durante i quali i partecipanti dovranno affrontare sfide e prove individuali e di gruppo
- Si alterneranno giochi che richiedono abilità diverse con momenti di riflessione sul lavoro di gruppo e la competizione
- Si consiglia un abbigliamento comodo e scarpe da ginnastica

Dritti al punto

OBIETTIVO
Migliorare e sviluppare le capacità di osservazione e assunzione di decisioni. Accrescere il riconoscimento delle proprie abilità e dei propri limiti. Confrontarsi con situazioni nuove. Contatto con la Natura.

SEDE
Parco Nazionale del Gran Paradiso (Valle d' Aosta). È richiesto abbigliamento comodo e scarpe da trekking, abbigliamento pesante in caso di maltempo e per l'escursione notturna.

PROGRAMMA
❖ Attività di preparazione all'orienteering (lettura delle carte topografiche, utilizzo della bussola, riconoscimento dei punti di rifermento e delle "lanterne")

❖ Escursione notturna nel Parco Nazionale del Gran Paradiso

❖ Attività a squadre di Orienteering nel Parco Nazionale

❖ È consigliabile un abbigliamento comodo e scarpe da trekking ma soprattutto un abbigliamento pesante sia in caso di maltempo che per l'escursione notturna

L’abito non fa il monaco

OBIETTIVO
Riscoprire il valore del tempo, sviluppare il pensiero strategico, gestire lo stress. L’attività si pone come obiettivo di sviluppare attività manuali e provare la vita monastica.

SEDE
L’attività si svolgerà in Convento. L’utilizzo dei telefoni cellulari sarà limitato a pochi momenti della giornata. È richiesto abbigliamento comodo e sobrio.

PROGRAMMA

- Momenti di riflessione e confronto con il Formatore sul tema della Spiritualità e del Management, con particolare attenzione al tema di Governo e Leadership e del Tempo
- L’utilizzo dei cellulari è limitato a pochi momenti della giornata
- È richiesto un abbigliamento sobrio e comodo

Conoscer…sé

OBIETTIVO
Miglioramento della conoscenza reciproca e delle dinamiche di gruppo. Scoperta e riscoperta del proprio spirito d'avventura attraverso emozionanti prove d'abilità.

SEDE
L'avventura si svolgerà in un bosco di Livigno. Si consiglia abbigliamento comodo e scarpe da trekking.

PROGRAMMA

- L'attività all'interno del Parco consiste in percorsi di sospensione integrati in aree boschive tramite l'installazione di cavi e piattaforme in legno che permettono di effettuare in sicurezza prove originali, divertenti ed emozionanti, dove l'equilibrio e la capacità di concentrazione rappresentano gli elementi vincenti
- L'attività avrà inizio la mattina, i partecipanti abbandoneranno il "ruolo aziendale" per iniziare l'avventura tra le Corde, i Ponti Tibetani, le Carrucole e i Ponti Basculanti
- Si consiglia abbigliamento comodo e scarpe da trekking

Rafting

OBIETTIVO
Sviluppo dello spirito di squadra attraverso un'avventura indimenticabile a bordo di zattere fluviali gonfiabili, per discendere il fiume come intrepidi esploratori, tra rapide tumultuose ed emozionanti, circondati dalla bellezza della natura più selvaggia e misteriosa.

SEDE
L'attività si svolgerà sulle rapide del fiume Sesia.

PROGRAMMA

- Il rafting consiste nello ridiscendere, a bordo di gommoni attrezzati, tratti di fiume sui quali si incontrano rapide e passaggi veloci e divertenti
- Ogni gruppo è accompagnato da guide professioniste, in possesso del brevetto F.I. Raft e dalla relativa copertura assicurativa
- Prima di ogni discesa le guide effettueranno un breve briefing teorico-pratico sulla disciplina del rafting e sulle norme di sicurezza in modo da porre i partecipanti nelle condizioni di affrontare l'intero percorso
- L'esperienza delle guide e l'alta qualità delle imbarcazioni garantiscono il massimo grado di sicurezza

Canyoning

OBIETTIVO
Sviluppo e valutazione degli atteggiamenti di fronte a realtà ad alto impatto emozionale mai affrontata prima. Valutazione degli atteggiamenti di fiducia nel lavoro dei compagni di gruppo.

SEDE
L'attività si svolgerà sulle rapide del fiume Sesia. Si consiglia abbigliamento comodo e scarpe da trekking.

PROGRAMMA

- Il canyoning, noto anche come torrentismo, prevede la discesa di gole impervie, quasi inaccessibili, completamente equipaggiati per immergersi in ambienti incontaminati e selvaggi tra alte pareti, fragorose cascate, toboggan naturali, marmitte, scivoli, salti ed acque bianche
- Un'avventurosa miscela di emozioni e divertimento sull'esile traccia di una corda all'inseguimento delle più segrete vie dell'acqua
- Si consiglia un abbigliamento comodo e scarpe da trekking

Hydrospeed

OBIETTIVO
Sviluppo e valutazione degli atteggiamenti di fronte a realtà ad alto impatto emozionale mai affrontata prima. Valutazione degli atteggiamenti di fiducia in sé e conoscenza dei propri limiti.

SEDE
L'attività si svolgerà sulle rapide del fiume Sesia. Si consiglia abbigliamento comodo e scarpe da trekking.

PROGRAMMA

- L'hydrospeed è un'attività ad alto impatto emotivo, nella quale il corpo è immerso parzialmente nel fiume e la corrente, la spinta e l'energia del fiume sono vissuti come una vera e propria"esperienza tattile". La tecnica di manovra è semplice, intuitiva e se applicata in modo corretto permette di dirigere con successo il mezzo (l'hydrospeed) e di perfezionarsi in evoluzioni e surfing sulle onde del fiume
- È consigliabile un abbigliamento comodo e scarpe da trekking

Go-kart

OBIETTIVO
L'evento intende permettere ai partecipanti di sviluppare lo spirito di competizione attraverso la più semplice forma di automobilismo sportivo, ossia utilizzando minivetture dal telaio in tubolare d'acciaio privo di sospensioni e dotate di motore a combustione interna.

SEDE
L'attività sarà svolta al kartodromo locale.

PROGRAMMA
Il programma prevede diverse sessioni:

- Corso tecnico
- Approccio al circuito di gara con giri di prova
- Prova in batteria cronometrata
- Prova finale tra i miglior partecipanti

Concerto brasiliano

OBIETTIVO
Permettere la socializzazione fra i componenti del gruppo. L'attività non è finalizzata allo stimolo del senso competitivo, ma ad aumentare la confidenza tra i partecipanti e il piacere di stare insieme.

SEDE
Toscana. È richiesto abbigliamento comodo e scarpe da ginnastica.

PROGRAMMA

- Le attività previste saranno articolate in tre macro – fasi:
- Teoria ed esercizi per interiorizzare la nozione di ritmo e condividerla all'interno di un gruppo: coralità d'azione e coordinazione personale
- Lavoro su micro gruppi, ognuno su un singolo strumento musicale: coordinazione all'interno di una sezione ritmica
- Lavoro corale di gruppo, con armonizzazione e collaborazione tra i vari microgruppi.

Musical day

OBIETTIVO
Permettere la socializzazione fra i componenti del gruppo. L'attività non è finalizzata allo stimolo del senso competitivo, ma ad aumentare la confidenza tra i partecipanti e il piacere di stare insieme.

SEDE
Toscana. È richiesto abbigliamento comodo e scarpe da ginnastica.

PROGRAMMA
❖ Ogni partecipante scopre il proprio piccolo talento personale e compone con tutti gli altri un magico quadro d'insieme: un musical

❖ Il musical è proprio questo: un incredibile mix di danza, canto, recitazione, ma anche competenze tecniche e artistiche

❖ All'arrivo il gruppo viene diviso in squadre: delle grandi buste saranno consegnate ai capisquadra contenenti le istruzioni del gioco che ogni squadra dovrà eseguire

❖ Durante le prove ogni squadra imparerà a cantare e ballare il brano clou del suo musical. I brani sono presentati tra una portata e l'altra della cena oppure alla fine del pomeriggio prima di un aperitivo

❖ Ognuno è protagonista e spettatore

Team building in cucina

OBIETTIVO
Favorire la socializzazione tra i partecipanti grazie alle dinamiche di collaborazione all'interno dei sottogruppi e alle dinamiche di competizione che spontaneamente si vengono a creare.

SEDE
Struttura ricettiva in Vallio Terme. È richiesto abbigliamento comodo e scarpe da ginnastica.

PROGRAMMA

- Il gruppo verrà suddiviso in due sottogruppi ciascuno dei quali verrà supervisionato da un insegnante della nostra scuola di cucina. A ogni gruppo verrà richiesto di realizzare, lavorando insieme, una serie di antipasti a base di verdure, formaggi ed una pasta fresca ripiena
- Alla fine dell'attività una giuria (nostro staff) valuterà i risultati delle due squadre sia in termini di qualità e quantità delle pietanze preparate, che per capacità di organizzazione del lavoro e fantasia nella presentazione dei piatti
- Ci sarà una cerimonia di premiazione e consegna dei diplomi, con l'aperitivo e gli antipasti preparati precedentemente dai gruppi stessi

Costru…zione

OBIETTIVO
L'obiettivo è quello di approntare un progetto comune legato a temi aziendali, in seguito espressi attraverso colori e manualità, tempere e materiali di vario genere. La pittura diventa il linguaggio per allenare la sensibilità estetica e comprendere come essere più efficaci nelle relazioni interpersonali.

SEDE
Toscana. È richiesto abbigliamento comodo e scarpe da ginnastica.

PROGRAMMA

❖ Ogni squadra riceve uno scatolone rifornito di materiali tra i più svariati: cartoncini e profili, colle, colori, dash e plastiline varie, un grande telo sul quale lavorare e quanti da modellismo e un obiettivo: ricostruire una famosa opera d'arte o un monumento in scala. I risultati, in termini di team building, sono immediati: in ogni squadra c'è chi pianifica, chi pittura, chi misura, chi si documenta e anche chi… critica e basta!

❖ Un giovane bio architetto seguirà le squadre e donerà a ognuna la prospettiva storica dell'opera in Corso: quali materiali sono stati usati, quali sistemi di trasporto, di fissaggio e così via

❖ Al termine del tempo previsto ogni squadra presenta la propria opera

❖ La più coerente con l'originale verrà premiata; i manufatti saranno poi portati nella sede di ogni squadra

La vendemmia per protagonisti

OBIETTIVO

Decidere quando e come vendemmiare significa assumere decisioni in un contesto in cui non esistono solo dati oggettivi o rischi calcolabili. Ma anche cambiamenti rapidi ed elevata instabilità. Per capire se, come e quando vendemmiare è importante, quindi, avere una chiara visione del vino che si vuole ottenere per poter poi scegliere, ad esempio, a quale livello di maturazione intervenire. Vendemmiare significa saper sviluppare decisioni importanti, a volte anche in poco tempo, sapersi affidare non solo a conoscenze pregresse o a prassi di lavoro ormai consolidate, ma anche essere in grado di porre in discussione le proprie scelte e di sperimentare alternative d'azione. In questo senso attraverso la metafora della vendemmia è possibile lavorare in modo innovativo ed efficace sui processi di decision- making e problem-solving.

SEDE

L'esperienza si svolgerà in un vigneto toscano o piemontese.

PROGRAMMA

- Il programma prevede una giornata all'interno di una tenuta in cui vivere l'esperienza della vendemmia

- Come in un film o come nel passato, i partecipanti si immergeranno nella vendemmia da protagonisti, aiutando l'azienda agricola ospitante e acquisendo conoscenze sul mondo del vino, a stretto contatto con la natura

- L'esperienza prevede anche una breve visita della cantina e una degustazione di vini prodotti all'interno della medesima tenuta

I NOSTRI FORMATORI

Minea si avvale della collaborazione di Formatori altamente qualificati dotati di esperienza tecnica e capacità didattica. I Formatori hanno maturato sia esperienze accademiche, che lavorative, ricoprendo ruoli strategici in realtà aziendali complesse e strutturate.
Le metodologie utilizzate dai Formatori privilegiano un'attività d'aula varia, soprattutto orientata all'utilizzo di esercitazioni pratiche, permettendo ai partecipanti di imparare in modo efficace quanto si è appreso.
Ogni percorso formativo offre ai discenti contenuti tecnici, metodologie di lavoro, competenze
manageriali volte a rafforzare l'obiettivo didattico e la performance.

LE NOSTRE SEDI

NOVARA
Via Lagrange, 26
28100 – Novara
Tel. 03211584278
Fax 0110891945

TORINO
C.so Svizzera 185 Bis 10100 – Torino
Tel. 0117576814
Fax 0110891945

MINEA